2022 PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı



Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı



Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Başkanı

Ankara'nın kalbi Altındağ, belediyemizin yaptığı dev yatırımlarla adeta yeniden inşa ediliyor. Hacettepe, Solfasol ve Kale gibi tarihi noktalar dokuya da uygun şekilde ihya edilirken, gecekondular da yerini modern konutlara bırakıyor. Altındağ Belediyesi olarak başlattığımız dönüşümler kapsamında ilçemize sadece yeni konutlar inşa etmiyor; parkları, kütüphaneleri, spor alanları ve sosyal donatıları ile hemşehrilerimiz için yaşam alanları oluşturuyoruz.

Bu süreçte çocuklarımıza ve gençlerimize de hep öncelik tanıdık, projelerimizi hep onların geleceğe en iyi şekilde hazırlanabilmesi için planladık. Bundan sonra da bu doğrultuda hareket etmeye devam edeceğiz. Çünkü biz geleceğin Altındağ'ını onlarla birlikte inşa etmek istiyoruz. Açtığımız kütüphaneler ve eğitim merkezlerine yenilerini eklemeye sürdüreceğiz. Altındağ'da bilimle, sanatla ve sporla büyüyen çocuklar yetişmesi en büyük arzumuz...

Cumhuriyetimizin ilan edildiği Altındağ'ı 2023'e en iyi şekilde hazırlamak için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu yolda bizlere her zaman destek veren Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'a, bakanlarımıza ve siz değerli Altındağlılara şükranlarımızı sunuyoruz. Saygılarımızla...

Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Başkanı

27/05/2021-E.25952

T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü
İdari İşler ve Satınalma Şefliği

Sayı : E-25190663-841.01.01-25952
Konu : 2022 Yılı Performans Programı ve 2022 - 2024 Dönemi Bütçe Çağrısı

GENELGE 2021 - 03

Belediyeler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. ve 61. maddeleri, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına uygun olarak yıllık amaç ve hedeflerini performans hedef ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Belediyeler bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. 5018 sayılı Kanun'un 13. Maddesinin (c) bendi gereğince kamu idarelerince hazırlanan bütçeler kalkınma planı ve programlarında yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizlerine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri performans programını oluşturmaktadır. Genel bir tanımlama ile performans programı "Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır."

2022 yılı Performans Programı ve 2022-2024 dönemi Bütçesi hazırlama sürecinde, Belediyemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda sürdürülebilir hizmet ve yatırımı sağlamak için yürütülecek faaliyet ve projeler gereklilik, etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilmeli, bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilmeyen genel yönetim giderlerinin Belediye mali işlemlerin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesine ve analiz edilmesine de imkan vermelidir.

İdare düzeyinde hazırlanacak olan Performans Programı için; harcama yetkilileri, ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ve analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluşturarak www.sbb.gov.tr adresinden elde edilecek Performans Programı Hazırlama Rehberi açıklamaları doğrultusunda; program dönemine ilişkin performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı ve performans göstergeleri belirlenerek çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlayacaklardır.

Harcama yetkilileri tarafından Performans Programı ve Bütçe hazırlığı aşamasında ; Başkanlık Makamının 25.05.2021 tarihli ve 25573 sayılı stratejik plan izleme ve değerlendirme konulu yazısı doğrultusunda harcama birimlerinin hazırlayacakları raporlar ile stratejik planın değerlendirilmesi sonucunda Belediyemizin 2022-2024 dönemi güncellenen stratejik planına göre, amaç ve hedeflerden 2022 mali yılı için öncelikli olanlar belirlenecektir. Bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler ayrıntılı biçimde ortaya konulacaktır. Buna ilişkin maliyetler, çıktılar, risk ve belirsizlikler değerlendirilecek ve alternatif faaliyet ve projeler arasından yürütülmesi gerekenlere karar verilerek Bütçe Hazırlama Rehberinde belirlenen ilkeler çerçevesinde gider teklifleri

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Pin Kodu :62062
Belge Takip Adresi : https://ebys.altindag.bel.tr/enVision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSL5TALAJ0

Altındağ Belediye Sarayı, Hacettepe Mah. Anafartalar Cad.
No: 177, 06230 Altındağ - Ankara/Türkiye
Telefon No:0312 507 00 10 Faks No:0312 309 19 29
e-Posta:ozelkalem@altindag.bel.tr İnternet Adresi:http://www.altindag.bel.tr
Kep Adresi:altindagbelediyesi@hs02.kep.tr
Bilgi için: Sait ÖZGÜLÜK
Unvan: Memur

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ve izleyen 2 yıla ilişkin gider tahminleri ile ayrıntılı harcama programı hazırlanacaktır. **27/05/2021-E.25952**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, kendi birimine ait gider bütçesi tekliflerinin haricinde gelir bütçesine esas olacak gelir tahminlerinde de bulunacaktır. Bu amaçla Belediye gelirlerini oluşturan, ancak tahakkuk işlemleri başka birimlerce yapılan gelirlere ait tahminler tespit edilerek tahmin cetveli ile ilgili birimler tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

2022 yılı ve takip eden iki yıla ait dönem bütçelerinde gelir ve gider denkliği sağlanmalıdır. Bütçe denkliği sağlanırken bütçe gelirleri esas alınacak, finansman kaynağı açıkça gösterilmeyen giderler için teklifte bulunulmayacaktır. Bu sebeple her bir harcama birimi gider tekliflerini oluştururken mutlaka Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak, finansman kaynağı sorgulaması yapacaktır.

Performans programı ve bütçe hazırlık sürecinde, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce gerekli görülmesi halinde yazılı açıklamalar ile koordinasyon toplantıları yapılacaktır. Koordinasyon toplantılarına ilgili harcama biriminin yöneticileri ve bu süreçte görev alan tüm personelin katılımı sağlanacaktır.

Performans programı ve bütçeye ilişkin tüm tablo ve teklifler Temmuz ayının sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı

Dağıtım:
Gereği:
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Müdürlüğüne
Yazı İşleri Müdürlüğüne
Zabıta Müdürlüğüne
Hukuk İşleri Müdürlüğüne
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne
Destek Hizmetleri Müdürlüğüne
Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne
Mali Hizmetler Müdürlüğüne
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne
Fen İşleri Müdürlüğüne
Temizlik İşleri Müdürlüğüne
Özel Kalem Müdürlüğüne

Bilgi:
Başkan Yardımcısı Abdurrahman Karabudak
Başkan Yardımcısı Önder Beker
Başkan Yardımcısı Ömer Bircan

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Pin Kodu :62062
Belge Takip Adresi :
https://ebys.altindag.bel.tr/enVision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSL5TALAJ0

Altındağ Belediye Sarayı, Hacettepe Mah. Anafartalar Cad.
No: 177, 06230 Altındağ - Ankara/Türkiye
Telefon No:0312 507 00 10 Faks No:0312 309 19 29
e-Posta:ozelkalem@altindag.bel.tr İnternet Adresi:http://www.altindag.bel.tr
Kep Adresi:altindagbelediyesi@hs02.kep.tr
Bilgi için: Sait ÖZGÜLÜK
Unvan: Memur

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Sayı : E-74288505-602.08.01-42651
Konu : 2022 Yılı Performans Programı

31/08/2021

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 27.05.2021 tarih ve E.25952 sayılı performans programı ve bütçe çağrısı.

İlgi çağrı yazısı ve güncellenen 2022-2024 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda program dönemine ilişkin öncelikli;
-Stratejik amaçlar ve hedeflerin,
-Performans hedef ve göstergelerinin,
-Bu amaçlara ulaşmak için yürütülecek proje/faaliyetlerin,
-Bu faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin,
belirlenmesi ile performans programı hazırlama sürecine başlanılmıştır.

Mali Hizmetler birimi tarafından; performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sorumlu oldukları faaliyetler için tespit edilmiş olan maliyet bilgilerine dayanarak konsolide edilerek hazırlanmış olan **2022 Yılı Performans Programı**'nın,
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.üncü maddesi gereğince; incelenerek Belediye Meclisi'ne görüş bildirmek üzere Belediye Encümeni'ne havalesini "OLUR" larınıza arz ederim.

Önder BEKER
Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Önder BEKER
Başkan Yardımcısı

OLUR

Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı

Ek:2022 Yılı Performans Programı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Pin Kodu :07062

Belge Takip Adresi :
https://ebys.altindag.bel.tr/enVision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSU597HS6E&eS=42651

Adres:Altındağ Belediye Sarayı, Hacettepe Mah. Anafartalar Cad.
No: 177, 06230 Altındağ - Ankara/Türkiye
Telefon:0312 507 00 30 Faks:0312 311 50 90
e-Posta:malihizmetler@altindag.bel.tr Web:http://www.altindag.bel.tr
Kep Adresi:altindagbelediyesi@hs02.kep.tr

Bilgi için: Dilek TOPAL
Unvanı: İstatistikçi
Tel No: 03125070030

T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü
İdari İşler ve Satınalma Şefliği

BSC597SR7U

Sayı : E-25190663-602.08.01-42685 31/08/2021
Konu : 2022 Yılı Performans Programı

BELEDİYE ENCÜMENİ'NE

İlgi : Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.08.2021 tarih ve 42651 sayılı yazısı.

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmış olan 2022 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41'nci maddesinde: "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ile ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programını hazırlayıp Belediye Meclisine sunar." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2022 Yılı Performans Programının incelenmek üzere gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı

Ek:2022 Yılı Performans Programı

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Pin Kodu :69872

Belge Takip Adresi :
https://ebys.altindag.bel.tr/enVision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSC597SR7U&eS=42685

Altındağ Belediye Sarayı, Hacettepe Mah. Anafartalar Cad.
No: 177, 06230 Altındağ - Ankara/Türkiye
Telefon No:0312 507 00 10 Faks No:0312 309 19 29
e-Posta:ozelkalem@altindag.bel.tr İnternet Adresi:http://www.altindag.bel.tr
Kep Adresi:altindagbelediyesi@hs02.kep.tr

Bilgi için: Sait ÖZGÜLÜK
Unvan: Memur

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

03/09/2021-E.43271

T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü
Kararlar Şefliği

BSR59R2MBE

Sayı : E-94386379-110.04-43271
Konu : Encümen Kararı

Seçilen Alıcılar

İlgi : Özel Kalem Müdürlüğünün 31.08.2021 tarih ve 42685 sayılı yazısı

Özel Kalem Müdürlüğünün ilgi yazısı Belediyemiz Encümeni gündemine alınarak görüşülmüş olup 01.09.2021 tarih ve 417 nolu encümen kararı ekte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

İsmail ÖZÇELİK
Müdür

Ek:417 Nolu Encümen Kararı (1 sayfa)

Dağıtım:
Özel Kalem Müdürlüğüne
Mali Hizmetler Müdürlüğüne

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Pin Kodu :34562

Belge Takip Adresi :
https://ebys.altindag.bel.tr/enVision.Sorgula/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSR59R2MBE&eS=43271

Altındağ Belediye Sarayı, Hacettepe Mah. Anafartalar Cad.
No: 177, 06230 Altındağ - Ankara/Türkiye
Telefon No:0312 507 00 90 Faks No:0312 309 19 29
e-Posta:yaziisleri@altindag.bel.tr İnternet Adresi:http://www.altindag.bel.tr
Kep Adresi:altindagbelediyesi@hs02.kep.tr

Bilgi için: Tuğba KUZAY
Unvan: Büro Memuru

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
ANKARA
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN KARARI

03/09/2021-E.432

Karar No: E 417
Karar Tarihi: 01/09/2021

Özel Kalem Müdürlüğünün **31.08.2021** gün ve **42685** sayılı yazısı Encümene gönderilmekle incelenerek gereği düşünüldü.

İlgili Müdürlüğün yukarıda tarih ve sayısı belirtilen yazısında;

İlgi: Mali Hizmetler Müdürlüğü 31.08.2021 tarih ve 42651 sayılı yazısı.

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmış olan 2022 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41'nci maddesinde: "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ile ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2022 Yılı Performans Programının incelenmek üzere gereğini rica ederim, denilmektedir.

-KARAR-

Encümence yapılan görüşmeler neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanunun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2022 Yılı Performans Programının; Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü Önder BEKER başkanlığında Encümen Üyesi Selma ARAÇ ile Encümen Üyesi Erol ŞENTÜRK 'den oluşan komisyonca incelenmesine ve hazırlayacakları raporla birlikte en geç **15.09.2021** tarihine kadar Belediye Encümen'ine arzına ve gereği için dosyanın **Yazı İşleri Müdürlüğünde** bekletilmesine, bilgi için karar örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğü** ile **Özel Kalem Müdürlüğüne** gönderilmesine **01.09.2021** tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Önder BEKER Encümen Başkan V. Mali Hizmetler Müdürü	Erol ŞENTÜRK Belediye Encümen Üyesi	Selma ARAÇ Belediye Encümen Üyesi
Mehmet Berk İNAN Belediye Encümen Üyesi	Melek ALPER Hukuk İşleri M.V.	Serkan SABURLU Emlak ve İstimlak Müdürü

…/…/2021 Rap. T.KUZAY
…/…2021 Şef H.FİDAN
…/…/2021 Yazı İşl.Müd. İ.ÖZÇELİK

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA RAPOR

Altındağ Belediye Encümeni'nin 01.09.2021 gün ve E.417 sayılı Encümen kararı ile;

"Belediyemizin 2022 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) fıkrası gereğince Komisyonumuzca incelenmesine ve hazırlanacak raporla birlikte en geç 15.09.2020 tarihine kadar Belediye Encümeni'ne arzına karar verilmiştir." denilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesine göre hazırlanan, 2022 yılı Performans Programı üzerinde komisyonumuzca yapılan incelemeler sonucunda;

2022 – 2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan 10 amaç, 42 hedef ve 152 adet proje/faaliyet doğrultusunda;

- Program dönemi içerisinde; amaç ve hedeflerin altında öncelikli performans hedefleri ve performans göstergelerinin,
- Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik 94 adet proje/faaliyet belirlendiği,
- Toplam kaynak ihtiyacının ise;

Faaliyet Giderleri	249. 239.763,00 TL,
Genel Yönetim Giderleri	263.786.538,00 TL,
Diğer İdarelere Tr. Ed. Kaynaklar	5.973.699,00 TL,

olmak üzere toplam 519.000.000,00 TL olduğu ve bu hedeflere ilişkin harcamaların, Belediyenin kendi gelir kaynakları ile finanse edileceğinin öngörüldüğü tespit edilmiştir.

SONUÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2022 Yılı Performans Programının; 2022-2024 dönemi Stratejik Planın taslağı doğrultusunda hazırlandığı, planlanan faaliyet ve projeler için ödeneklerin yeterli olduğu hususları ayrı ayrı tespit edilmiştir.

Önder BEKER	Selma ARAÇ	Erol ŞENTÜRK
Belediye Başkan Yardımcısı		
Mali Hizmetler Müdürü	Belediye Meclis Üyesi	Belediye Meclis Üyesi

T.C.
ANKARA
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN KARARI

17/09/2021-E.46002

Karar No: E 500
Karar Tarihi: 15/09/2021

Özel Kalem Müdürlüğünün **31.08.2021** gün ve **42685** sayılı yazısı gereğince, 01.09.2021 tarih ve 417 sayılı Encümen Kararı ile kurulan komisyona havale edilen performans programı;

-KARAR-

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmış olan 2022 Yılı Performans Programı; 5393 sayılı Belediye Kanunun 34'nci maddesine göre; Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdür V. Önder BEKER başkanlığında Encümen Üyesi Selma ARAÇ ile Encümen Üyesi Erol ŞENTÜRK 'den oluşan komisyonca incelenmiş olup, komisyonca hazırlanmış olan raporun 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddeleri uyarınca Belediye Meclisi'ne sunulmasına, gereği için karar örneğinin **Özel Kalem Müdürlüğüne**, bilgi için karar örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine **15.09.2021** tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Önder BEKER Encümen Başkan V. Mali Hizmetler Müdürü	Erol ŞENTÜRK Belediye Encümen Üyesi	Selma ARAÇ Belediye Encümen Üyesi
Mehmet Berk İNAN Belediye Encümen Üyesi	Betül ATICI Hukuk İşleri Müdürü	Serkan SABURLU Emlak ve İstimlak Müdürü

.../.../2021 Rap. T.KUZAY
... /.../2021 Yazı İşl.M.V. H.FİDAN

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

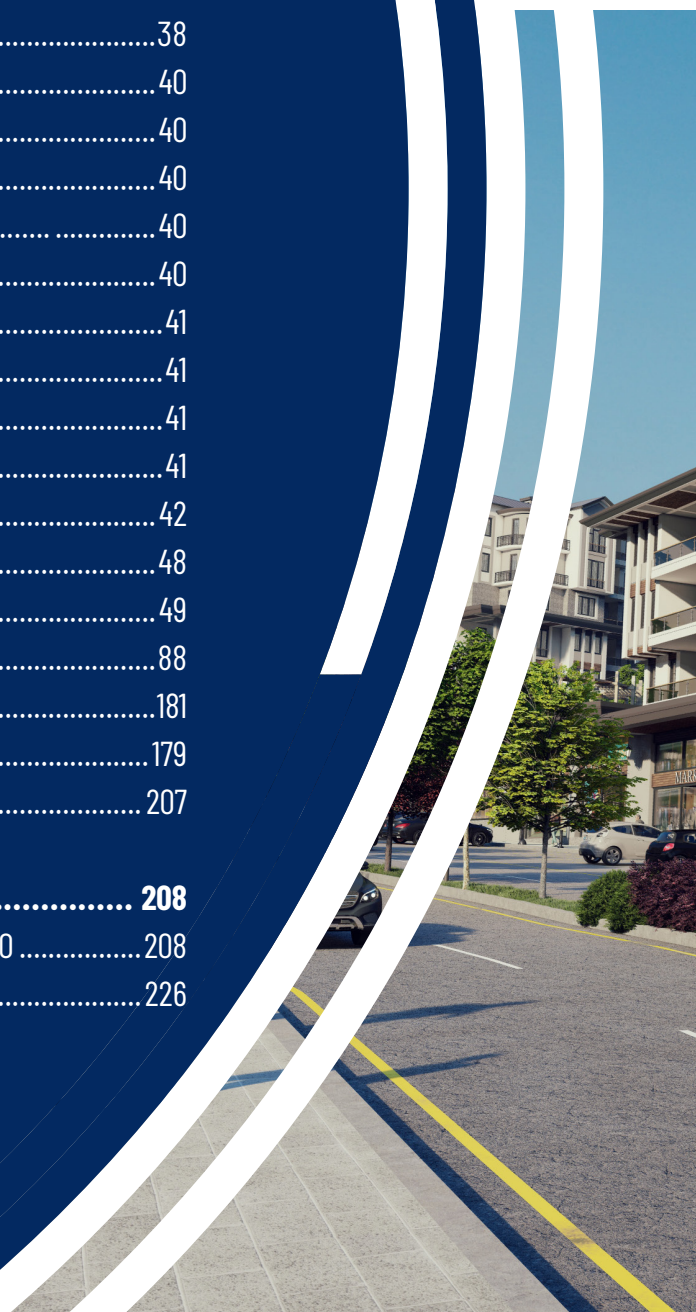
İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 22
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 22
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 22
2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları 23
B. TEŞKİLAT YAPISI 25
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR 27
D. İNSAN KAYNAKLARI 35

II. PERFORMANS BİLGİLERİ 38
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 38
1. Gelir Politikası ve Harcama Politikası 38
2. Sosyal Politika 40
3. Teknolojiye İlişkin Politika 40
4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika 40
5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika 40
6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası 40
B.AMAÇ VE HEDEFLER 41
1. Misyon 41
2. Vizyon 41
3. İlkeler 41
4. Amaç ve Hedefler 42
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 48
1. Performans Hedefi Tabloları 49
2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları 88
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 181
1. İdare Performans Tablosu 179
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 207

III.EKLER 208
E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 208
F. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ 226








MARKA
MARKA


MARKA
MARKA
MARKA
MARKA
MARKA

I. GENEL BİLGİLER

Altındağ Belediyesi'nin yetki, görev ve sorumluluklarına, teşkilat şemasına, idarenin kullanımında olan fiziksel kaynaklara, bilişim sistemi faaliyetlerine, insan kaynaklarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilikleridir.

Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi;

Görev ve sorumlulukları yönünden,

» 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi,

» 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi,

Yetki ve imtiyazları yönünden,

» 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi,

» 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 10. maddesi,

Mali yönetim ve denetim yönünden,

» 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile Yürürlükten kaldırılmıştır.) (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Büyükşehir

belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile değişmiştir.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Fıkra 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile değişmiştir.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(Fıkra 17.01.2008 tarih ve 26759 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Bent 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı

Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanım izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Fıkra 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması

yapabilir. (cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 6552 sayılı Kanun ile eklenmiştir.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları yerine getirerek vatandaşlara hizmet etmeye çalışan belediyelerin öncelikle teşkilat yapılarını düzenlemeleri kaçınılmaz bir zorunluluktur. Bu kapsamda 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Belediye seçimleri sonucunda ve 5393 sayılı kanunun 48. maddesine göre Altındağ Belediyesi'nin organizasyon yapısı yeniden oluşturulmuş, 03.05.2019 tarih 205 ve 206 sayılı Meclis Kararları ile belediye teşkilat yönetmeliğinde bazı değişiklikler yapılmış, 3 yeni hizmet birimi oluşturularak, mevcut müdürlük sayısı 17'ye yükseltilmiştir. 2021 yılında da çalışmalarımız mevcut müdürlüklerle devam etmiştir. Birimler belediye meclisinin kararıyla kurulmuş, kaldırılmış veya birleştirilmiştir.

Altındağ Belediyesi teşkilat yapısı aşağıda sayılan üç ana başlık altında toplanmıştır.

- Ana Hizmet Birimleri
- Danışma ve Denetim Birimleri
- Yardımcı Hizmet Birimleri

Teşkilat yapısının yeniden düzenlemesi ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesi artırılmış, mali disiplinden taviz verilmemiştir.

Altındağ Belediye Başkanı : Doç. Dr. Asım BALCI

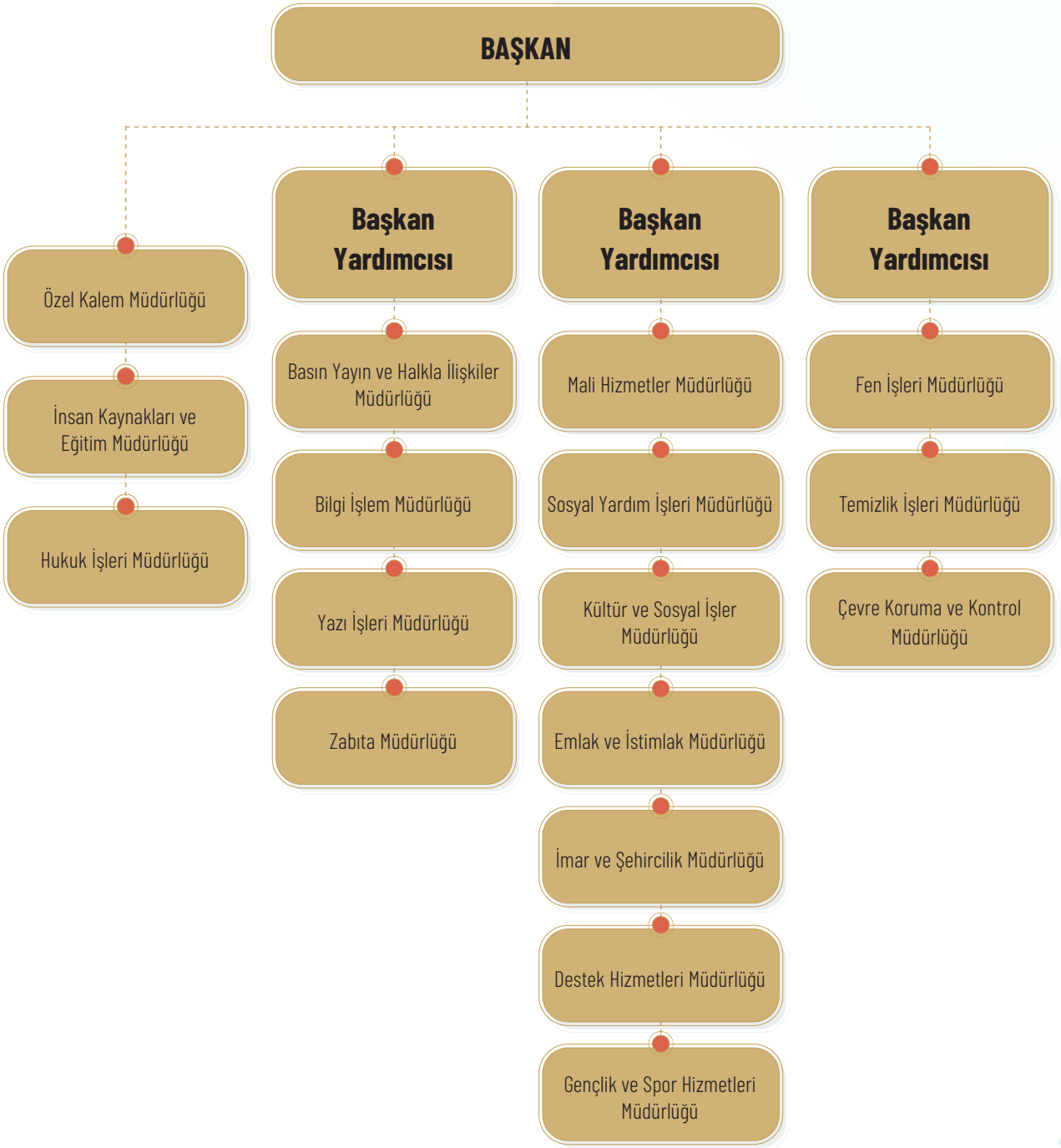
Altındağ Belediye Meclisi : 37 Üye

Altındağ Belediye Encümeni : 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları: 3 Adet

Müdürlükler : 17 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1-Fiziksel Yapı

Altındağ Belediye Başkanlığı, Hacettepe Mahallesi Anafartalar Caddesi No: 177 Altındağ/ANKARA adresindeki ana hizmet binasında 12 Müdürlük ile,

Zübeyde Hanım Mahallesi, Şenköy Sokak, Akköprü adresindeki Altındağ Belediyesi Fen İşleri Kampüsünde 3 Müdürlük ile,

Hacettepe Mahallesi, Ulucanlar Caddesi Ulucanlar Cezaevi Müzesi kampüs içinde ulunan 2 Müdürlük ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini ilçemizde geniş bir alana yayılmış olan bina ve tesislerimizde yürütmektedir;

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri	
Aydınlıkevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Seyfi Demirsoy Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Mevlana Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Başpınar Mahallesi
Alemdağ Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Hüseyin Gazi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Doğantepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Doğantepe Mahallesi
Gültepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Gültepe Mahallesi
Plevne Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Gültepe Mahallesi
Altınpark Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Ulucanlar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Hacettepe Mahallesi
Sakarya Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Hacettepe Mahallesi
Karacaören Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi -1	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi -2	Karapürçek Mahallesi
Önder Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Önder Mahallesi
Örnek Eğitim Kültür Spor Merkezi	Örnek Mahallesi

Hacılar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Ulubey Mahallesi
Gülpınar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Karakum Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Zübeyde Hanım Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi





Kültür ve Kongre Merkezleri	
Hüseyingazi Kültür Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Cemil Meriç Kültür Ve Kongre Merkezi	Doğantepe Mahallesi
Altındağ Kültür Sarayı	Gültepe Mahallesi
29 Ekim Şair Baki Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Yunus Emre Kültür Merkezi	Örnek Mahallesi
Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi



Gençlik Merkezleri	
Abdurrahim Karakoç (Aydınlıkevler) Gençlik Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Cahit Zarifoğlu (Çamlık)Gençlik Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Özkent Akbilek Gençlik Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Erdem Beyazıt (Beşikkaya) Gençlik Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Cemil Meriç Gençlik Merkezi	Doğantepe Mahallesi
Nuri Pakdil Gençlik Merkezi	Feridun Çelik Mahallesi
Gültepe Orhan Gazi Gençlik Merkezi	Gültepe Mahallesi
Evliya Çelebi (Ali Ersoy) Gençlik Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Osman Yüksel Serdengeçti (Güneşevler) Gençlik Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy (Karacaören) Gençlik Merkezi	Karacaören Mahallesi
Piri Reis (Karapürçek1) Gençlik Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Sezai Karakoç (Karapürçek2)Gençlik Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Rasim Özdenören (Önder) Gençlik Merkezi	Önder Mahallesi
Ertuğrul Gazi (Ulubey) Gençlik Merkezi	Ulubey Mahallesi
Kızılay (Gülpınar) Gençlik Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Ali Kuşçu (Yıldıztepe) Gençlik Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Zübeyde Hanım Gençlik Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi
Orhan Gazi Gençlik Merkezi	Gültepe Mahallesi
Örnek Eğitim Kültür Spor Merkezi	Örnek Mahallesi





Erkek Yaşam Merkezi	
Aydınlıkevler Erkek Yaşam Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi

Spor Tesisleri	
Karapürçek Kapalı Spor Salonu	Karapürçek Mahallesi
Alemdağ Spor Tesisi	Battalgazi Mahallesi
Altındağ Belediyesi At Maneji ve Ahırı (At Binme Alanı)	Beşikkaya Mahallesi
Gülpınar Spor Tesisi	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Spor Tesisi	Yıldıztepe Mahallesi
Doğantepe Spor Tesisi	Doğantepe Mahallesi
Karacaören Spor Tesisi	Karacaören Mahallesi
Buz Pateni Sarayı	Güneşevler Mahallesi
Çamlık Spor Tesisi	Çamlık Mahallesi
Ulubey Spor Tesisi	Ulubey Mahallesi
Karapürçek Su Parkı Tesisleri	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Semt Stadı	Karapürçek Mahallesi
Altındağ Belediyesi Güreş Alanı	Tatlar Mahallesi

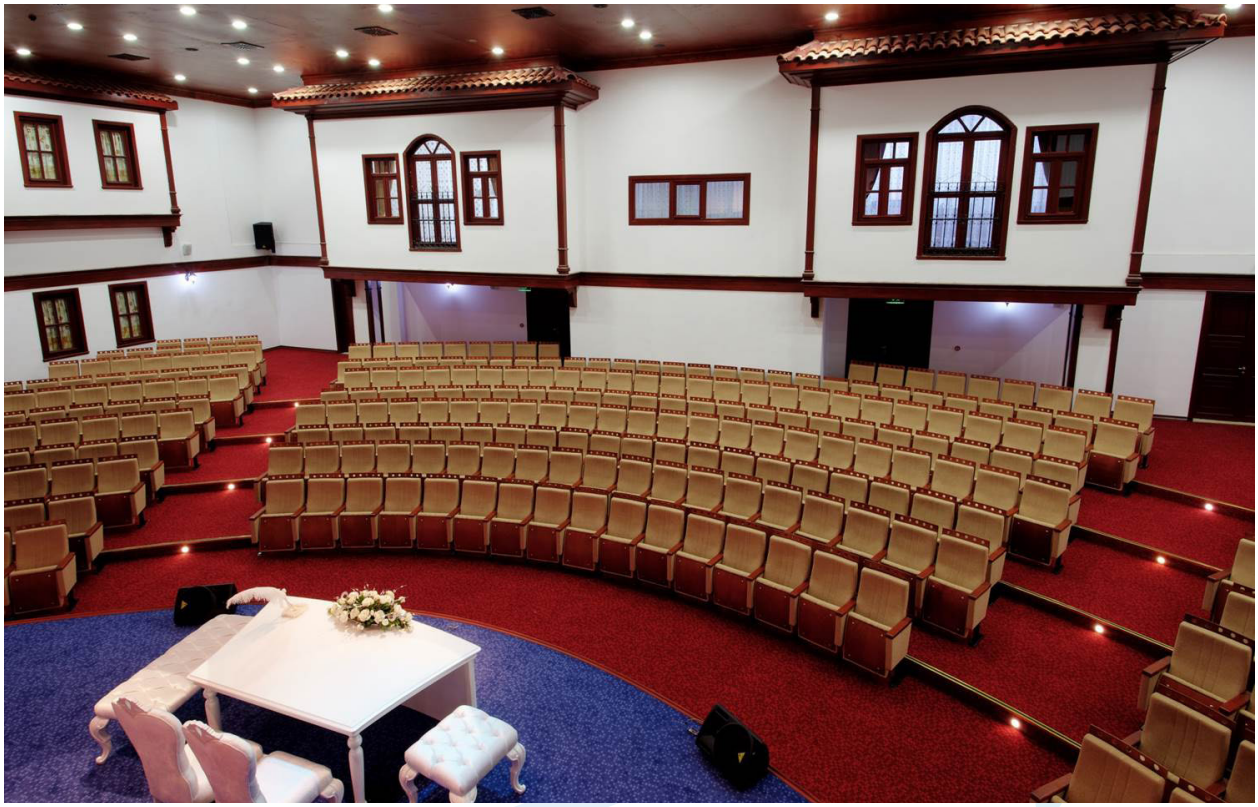


Ticaret ve Satış Merkezleri	
Aydınlıkevler Pazar Alanı	Aydınlıkevler Mahallesi
Beşikkaya Semt Pazarı	Beşikkaya Mahallesi
Ali Ersoy Kapalı Semt Pazarı	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler Semt Pazarı	Güneşevler Mahallesi
El Sanatları Satış Merkezi	Hacettepe Mahallesi
Gıda Satış Pazarı	Hacettepe Mahallesi
Karapürçek Hal Binası	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Kapalı Semt Pazarı	Karapürçek Mahallesi
Yunus Emre Kapalı Çarşısı	Örnek Mahallesi
Kurbanlık Canlı Hayvan Satış Alanı	Tatlar Mahallesi
Yıldıztepe Semt Pazarı	Yıldıztepe Mahallesi
Doğantepe Semt Pazarı	Doğantepe Mahallesi
Başpınar Semt Pazarı	Başpınar Mahallesi
Örnek Semt Pazarı	Örnek Mahallesi
Gültepe Semt Pazarı	Gültepe Mahallesi
Gülpınar Semt Pazarı	Gülpınar Mahallesi
Karacaören Semt Pazarı	Karacaören Mahallesi



Kreşler	
Aydınlıkevler Kreşi	Aydınlıkevler Mahallesi
Güneşevler Kreşi	Güneşevler Mahallesi
Ali Ersoy Kreşi	Güneşevler Mahallesi

Düğün-Nikah ve Kına Sokakları	
Hüseyin Gazi Düğün Sarayı	Beşikkaya Mahallesi
Altınköy Kına Evi	Beşikkaya Mahallesi
Safir Düğün Salonu	Doğantepe Mahallesi
Altındağ Belediyesi Oda Nikâh Salonu	Hacettepe Mahallesi
Hamamarkası Nikâh Konağı	Hacettepe Mahallesi
Hamamarkası Nikâh Salonu	Hacettepe Mahallesi
Altındağ Kına Konağı -1	Hacettepe Mahallesi
Altındağ Kına Konağı -2	Hacettepe Mahallesi
Zümrüt Düğün Salonu	Karapürçek Mahallesi
Altın Nikâh Salonu	Örnek Mahallesi



Müzeler	
Ulucanlar Ankara Kent Müzesi	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Cezaevi Müzesi	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Müzesi	Hacettepe Mahallesi
Edebiyat Ve Şairler Yazarlar Müzesi	Hacettepe Mahallesi





Kütüphaneler	
Ali Ersoy Kütüphane	Güneşevler Mahallesi
Karapürçek Kütüphane	Karapürçek Mahallesi
Yıldıztepe Kütüphane	Yıldıztepe Mahallesi
Gültepe Kütüphane	Gültepe Mahallesi
Karapürçek Bebek Kütüphanesi	Karapürçek Mahallesi
Önder Kütüphanesi	Önder Mahallesi
Örnek Kütüphanesi	Örnek Mahallesi
Arif Nihat Asya Kütüphanesi	Feridun Çelik Mahallesi





Hizmet Binaları	
Merkez Zabıta Karakolu(Belediye Hizmet Binası İçi)	Hacettepe Mahallesi
Hasköy-Site Zabıta Karakolu	Güneşevler Mahallesi
Belediye Hizmet Binası	Hacettepe Mahallesi
Karapürçek Zabıta Karakolu	Karapürçek Mahallesi
Çevre Denetim Zabıta Amirliği	Örnek Mahallesi



Diğer Sosyal Tesisler	
Alemdağ Trafik Eğitim Pisti	Battalgazi Mahallesi
Karapürçek Trafik Eğitim Pisti	Karapürçek Mahallesi
Altındağ Belediyesi Kabakçı Konağı	Hacettepe Mahallesi
Mevlevihane	Hacettepe Mahallesi
Altındağ Belediyesi Sanat Galerisi	Hacettepe Mahallesi
Hamamönü Sanat Sokağı Ve Sergi Salonu	Hacettepe Mahallesi
Açık Hava Sineması	Hacettepe Mahallesi

Parklar ve Bahçeler	
Aydıncık Çocuk Oyun Alanı	Aydıncık Mahallesi
Aydınlık 2 Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Uzayan Sokak Çocuk Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Pinokyo Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Malazgirt Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Şehit Volkan Ümit Sönmez Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Hasan Esat Işık Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Nasuh Akar Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Celal Atik Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Kudüs Parkı	Başpınar Mahallesi
Başpınar 23992-23982 Adalar Arası Yeni Park	Başpınar Mahallesi
Başpınar Mah. Yeni Park Gagauz Parkı	Başpınar Mahallesi
Başpınar Mahallesi 24007 Ada Yanı Park	Başpınar Mahallesi
Başpınar Mahallesi 23997 Ada Yanı Park	Başpınar Mahallesi
Mevlana Parkı	Başpınar Mahallesi



Parklar ve Bahçeler	
Şehit Üst Teğmen Fatih Korçam Parkı	Battalgazi Mahallesi
Şehit Ömer Karaosmanoğlu Parkı	Battalgazi Mahallesi
15 Temmuz Şehitleri Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
15 Temmuz Demokrasi Şehidi Yusuf Elitaş Parkı	Battalgazi Mahallesi
Hacı Bektaş-İ Veli Parkı	Battalgazi Mahallesi
Evliya Çelebi Parkı	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 24324 Yanı Yeni Park	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Mah. 20948 Ada Yanı Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 21826 Ada Yeni Park	Battalgazi Mahallesi
Alemdağ Parkı	Battalgazi Mahallesi
Çamlık 1886 Sokak	Battalgazi Mahallesi
Kanuni Koşu Parkı	Battalgazi Mahallesi
Mehmet Karamızrak Parkı	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Parkı	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Çocuk Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Koşu Yolu Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Şehit Emniyet Amiri Zafer Kurt Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22107 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Şehit Ömer Azak Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 20764 Yeni Park (1919. Sok)	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22113 Ada İçi	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22109 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22076 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22063 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Kaykay (Skate) Park	Beşikkaya Mahallesi
Temaşa Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Altınköy Açık Hava Müzesi	Beşikkaya Mahallesi
Recep Yazıcıoğlu Parkı	Beşikkaya Mahallesi



Parklar ve Bahçeler	
Mehmet Fatih (Oyuncakistan) Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Ana Hatun Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Parkı 22116 Ada (Yeni)	Beşikkaya Mahallesi
Barbaros Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Dr. Sadık Ahmet Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Hüseyin Gazi Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Aliye İzzet Begoviç Parkı	Doğantepe Mahallesi
Hacı Bayram-I Veli Parkı	Doğantepe Mahallesi
Şehitler Parkı	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe (Muhtarlık Yanı)	Doğantepe Mahallesi
Şehit Uzman Çavuş Yavuz Bayram Parkı	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Özel Harekât Polisi Yaşar Yavaş Parkı (24118 Ada)	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Uzman Çavuş Mustafa Eker Parkı(24140 Ada)	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Erkan Yorgancı Parkı	Feridun Çelik Mahallesi

Parklar ve Bahçeler	
Gicik Köyü Parkı	Gicik Mahallesi
Gicik Çocuk Oyun Alanı	Gicik Mahallesi
Gicik Meyve Ormanı	Gicik Mahallesi
Şehit Özel Harekât Polisi Yasin Baran Parkı	Gültepe Mahallesi
Şehit Polis Mem. Serhat Öztürk Parkı	Gültepe Mahallesi
Plevne Mah.24083 Ada Yeni Park	Gültepe Mahallesi
Atilla - Aktaş Mini Koru Ve Şelalesi	Gültepe Mahallesi
Gazi Osman Paşa Parkı	Gültepe Mahallesi
Şehit Adnan Şen Parkı	Gültepe Mahallesi
Güneşevler Parkı	Güneşevler Mahallesi
Güneş Parkı	Güneşevler Mahallesi
Cemre Parkı	Güneşevler Mahallesi
Doğan Öz Parkı	Güneşevler Mahallesi
Şehit Celalettin İbiş Parkı	Güneşevler Mahallesi
Şehit Jandarma Komando Er Muhammet Furkan Demirel	Güneşevler Mahallesi
Yıldız Çocuk Parkı	Güneşevler Mahallesi
Yunus Emre Parkı	Güneşevler Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy Parkı	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Parkı	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Meydan	Hacettepe Mahallesi
Yörük Dede Türbesi Dinlenme Alanı	Hacettepe Mahallesi
Hacı Ayvaz Camii Yanı Dinlenme Alanı	Hacettepe Mahallesi
Âşıklar Parkı	Hacettepe Mahallesi
Kore Şehitliği Anıt Parkı	Hacı Bayram Mahallesi
Şehit Bkm. Asb. Üçvş. Okan Taşan Parkı	Karacaören Mahallesi
Mert Turgut Çakır Ve Eren Açıkgöz Parkı	Karacaören Mahallesi
Yeşil Yurt Çocuk Oyun Alanı	Karacaören Mahallesi
Çorumlular Parkı	Karacaören Mahallesi

Parklar ve Bahçeler	
Şehit Piyade Astb. Kıdemli Bçvç. Ömer Halisdemir Parkı	Karapürçek Mahallesi
Barış Pınarı Parkı	Karapürçek Mahallesi
Ankaragücü Parkı	Karapürçek Mahallesi
Kefişkent 376 Sok Yanı	Karapürçek Mahallesi
Veysel Karani Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şht Ütğm. Resul Ekrem Gündoğan Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Ferhat Muratoğlu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 21779 Ada Yanı Yeni Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 22657 Yeni Park	Karapürçek Mahallesi
Koca Yusuf Parkı	Karapürçek Mahallesi
Erdem Soydan Parkı (22677 Yeni Park)	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 24508 Yeni Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Yeni Park 22646.22647.22676 Adalar Arası	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Koşu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek (Boyder) Parkı	Karapürçek Mahallesi
Yeşil Kuşak Parkı	Karapürçek Mahallesi
Deniz Feneri Parkı	Karapürçek Mahallesi
Köroğlu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Bisiklet Parkuru	Karapürçek Mahallesi
Kosova Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehitler Korusu	Karapürçek Mahallesi
Şehit Jandarma Er Eyüp Öksüz Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Mehmet İkiz Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Mehmet Gencer Parkı	Karapürçek Mahallesi
Kavaklı Çocuk Oyun Alanı	Kavaklı Mahallesi
Önder Mah. 24390 Ada Yanı Yeni Park	Önder Mahallesi
Şehit Astsubay Kıdm. Çvş. Hamza Çetin Parkı	Önder Mahallesi
Bereket Parkı	Önder Mahallesi

Parklar ve Bahçeler	
Dudayev Parkı	Önder Mahallesi
Örnek Koşu Yolu	Örnek Mahallesi
Zafer Parkı	Örnek Mahallesi
Hilal Parkı	Örnek Mahallesi
Pamuk Sk. Koşu Yolu	Örnek Mahallesi
Babaharman Parkı	Örnek Mahallesi
Kenar Sokak Yanı Park	Örnek Mahallesi
Örnek Parkı	Örnek Mahallesi
Peçenek Çocuk Oyun Alanı	Peçenek Mahallesi
Peçenek Köyü Mesire Alanı	Peçenek Mahallesi
Tatlar Çocuk Oyun Alanı	Tatlar Mahallesi
Şehit Piyade Uzm. Çvş Savaş Batu Parkı	Ulubey Mahallesi
Şehit Piyade Onbaşı Harun Aydın Parkı	Ulubey Mahallesi
Ulubey Parkı	Ulubey Mahallesi
Seğmenler Kent Meydanı	Ulubey Mahallesi



Parklar ve Bahçeler	
Yıldıztepe Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Polis Memuru Salih Eroğlu Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Ertuğrul Gazi Parkı (Doğu Parkı 24470 Ada)	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Sivil Personel Sedat Durgun Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar Mah. 23716 -1 Parsel Park	Yıldıztepe Mahallesi
13 Ekim Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Yeşilöz Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Turgut Özal Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Jandarma Er Ali Kayhan Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Öğretmenler Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Dede Korkut Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Ziraat Mahallesi Koşu Yolu	Zübeyde Hanım Mahallesi
İnsan Hakları Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Nasrettin Hoca Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Zübeyde Hanım Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Aydıncık Köyü Ağaçlandırma Alanı	Aydıncık Mahallesi
Kavaklı Köyü Ağaçlandırma Alanı	Kavaklı Mahallesi





Parklar ve Bahçeler	
Karapürçek Otoban Kenarı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Battalgazi Mahallesi 959 Sokak - 947 Sokak Arası -Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Mahallesi 927 Sokak- 916 Sokak Kesişimi - Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Mahallesi Muhtar Arif Turan Caddesi 1000 Sokak Kesişimi Park- Battalgazi 21886 Ada Park	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Mahallesi 2012 Sokak - 2010 Sokak Arası - Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Mahallesi H.Gazi Kültür Merkezi Yanı	Beşikkaya Mahallesi
Doğantepe Mahallesi 1326 Sokak - 1327 Sokak Arası - Park	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe Mahallesi 1363 Sokak -1366 Cadde Kesişimi - Park	Doğantepe Mahallesi
Feridunçelik Mahallesi 1652 Cadde - 1701 Cadde Kesişimi - Park (Feridun Çelik Muhtarlık Arkası)	Feridun Çelik Mahallesi
Karapürçek Mahallesi 358 Cadde - 302 Sokak Kesişimi Park	Karapürçek Mahallesi
Önder Mahallesi Şehit Rafet Sever Caddesi - 919 Sokak Arası - Park	Önder Mahallesi
Önder Mahallesi 920 Sokak- 926 Sokak Kesişimi	Önder Mahallesi
Yıldıztepe Mahallesi 818 Sokak- 817 Sokak Kesişimi Park	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Mahallesi Eymen Sokak- 160 Sokak Kesişimi Park - Yeşil Camii Yanı Park	Yıldıztepe Mahallesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 247 adet araç, 45 adet iş makinesi olmak üzere toplam 292 adet araç ve iş makinesi mevcuttur.

ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Binek 32	Ford Mondeo	15
	Ford Focus	13
	Fiat Linea	4
Minibüs 11	Ford Minibüs	10
	Ford Minibüs (17 Kişilik)	1
Minibüs Panel Van 2	Ford	1
	Reno Trafik	1
Kamyonet 62	Ford Connect	11
	Ford Ranger	16
	Ford Courier	2
	Ford Transit	28
	Isuzu NLR	2
	DFM Yol Sulama	2
	Bmc Levent	1
Cenaze-Ambulans 9	Mercedes Sprenter Ambulans	1
	Mercedes Vito +++ Ford Transit++ Mercedes 4 Matic	8
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes Sprenter (Mobil)	1
	Mobil Sahne	1

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Otobüs 5	Otokar Sultan	1
	BMC Probüs ,belde	2
	Otokar Sultan Mega	1
	Otokar Doruk T	1
Yol Süpürge Aracı 9	Azura+ kademe	2
	Mercedes Atego	6
	Mercedes Actros	1
Su Tankeri 9	Ford Cargo	4
	Bmc Fatih	1
	Iveco 180	3
	Mercedes	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1
	Mercedes 1518	1
Vidanjör 2	Man 26*210	1
	Ford Cargo	1
Şnoker 2	Iveco 180	1
	Isuzu Npr	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes Axor	1
Kurtarıcı 2	Ford Cargo 3542	1
	Man 12*163	1
Dorse 11	Dorse Low-Bed	2
	Dorse ÇöpTransfer	6
	Sal	3

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Asfalt Yama Aracı 5	Bmc Fatih	2
	Ford Cargo 1826++ Ford Cargo 2526	3
Çöp Kamyonu 35	Ford Cargo 2526	6
	Ford Cargo 1826++ Ford Cargo 1833	25
	Isuzu NPR	2
	Man 12*180++ Man 19*270	2
Tır Çekici 8	Man Çekici Kafaları	8
Damperli Kamyon 38	Isuzu NPR	3
	Bmc Fatih 162*25	1
	Bmc Fatih 200*26	1
	Ford Cargo 1826	2
	Ford Cargo 3536	9
	Ford Cargo 4136	4
	Ford Cargo 3542	4
	Mercedes 1518	2
	Bmc Fatih 280	10
	Otokar Atlas	1
	Dodge AS950	1
Araçlar		247

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
İş Makineleri 45	Elektrikli Araç	1
	Elektrikli Fayton	1
	Işıldak Aremson	1
	Asfalt Kesici (Oskar)	3
	El Silindiri	1
	Forklift 40 nolu	1
	Bobcat	1
	Traktör (Steyr)	4
	Kazıcı Yükleyici (4 Hidromek - Case-Tümosan)	5
	Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)	4
	Lastikli Eskavatör (Volvo-EW 200B)	1
	Loder (1 Komatsu-2 Cat --3 Fıatallis)	6
	Paletli Mini Eskavatör (Volvo)mst	2
	Grayder (3 Cat)	3
	Dozer (2 Fıatallis - 1 Komatsu)	3
	Yol Silindiri (Bomağ - Ammann)	2
	Asfalt Silindiri (Cat)	3
	Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik)	1
	Asfalt Kazıma Frezesi	1
	Asfalt Finişeri (1 Vogele)	1
İş Makineleri		45
Genel Toplam		292

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır. Varolan sistemlerin yönetilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesi sağlanmakta ve yeni teknolojilere geçişi sağlamak için arge ve proje çalışmalarını devam ettirmektedir.

Altındağ Belediyesi birimlerinde 1.084 bilgisayar ve 327 yazıcı bulunmaktadır. Belediye'de kullanılan kurum içi uygulama sunucuları, kurum dışı uygulama sunucuları ve kurum içi yönetimsel sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 4 adet fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 adet veri depolama ünitesi üzerinde 60 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 14 adet tarayıcı ve 13 adet barkod yazıcı bulunmaktadır.

Belediye ana hizmet binasında tüm müdürlüklere, Akköprü kampüsümüze ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne internet hizmeti verecek şekilde 300 Mbps Metro Ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ve Fiber internet ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin ve gelen vatandaşların kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır.

Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgileri tutulmaktadır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve kablolu-kablosuz network ağı) işletimi, bakımı, tamiri ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

11. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. E-devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kurulan üye takip yazılımı içerisinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, Altınmasa başvuru formu, Hoşgeldin bebek, E-imar, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Altındağ gazetesi, KVKK bilgilendirme formu ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, Meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. www.turkiye.gov.tr e-Devlet kapısından mükelleflerimiz borç rayiç sorgulama gibi hizmetler almaktadır. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 7 banka ile online tahsilat hizmeti sürdürülmektedir.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve duyurulardan haberdar olması için belediyemizde 2 adet Videowall, biri Karapürçek'te diğeri ana hizmet binasında bulunan 2 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilebilmesi için 444 39 19 numaralı telefondan ulaşılan Altınmasa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 iletişim numarası ile WhatsApp ve Bip uygulamalarından Altınmasa'ya erişilebilmektedir.

Belediye web sitesi haricinde altindag.bel.tr, web sitesi ile Belediye faaliyetleri hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi (ALBİS) ile belediye içinde oluşturulan bütünleşik yapı sayesinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanırken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca kaçak ve kayıpların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını artırma, karar-destek uygulamaları için kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı sağlanmaktadır.

ALBİS projesi kapsamında mahalle, yol, küme evler, bina, kapı numarası, ada, parsele ait veriler Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamında üretilip belirli periyotlarda güncellenmektedir. Bu temel verilerin yanı sıra kentsel dönüşüm sınırları, orman sınırları, eski hâlihazırlar, çeşitli müdürlüklere ait veriler; ilçemize ait eski tarihli ortofoto/uydu görüntüleri ile eğim, bakı gibi çeşitli raster analiz katmanları kurum içinde yetki dâhilinde kullanılmaktadır.

İmar durumu başvurularını karşılamak üzere iş yoğunluğunun azaltılmasına yönelik olarak web sitemiz üzerinden imar durumu sorgulama yazılımı 2011 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Belediye bilgisayar ağı katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 300 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden %98 Uptime performansıyla tüm uygulamalarımız çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı sistemler ve yazılımlar:

» Belediye otomasyon yazılımı (52 Modül)

» e-Belediye sistemi (Mükelleflerin kredi kartı ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödemesini, bildirimleri, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi sağlayan sistem)

» Online banka ödeme servisleri

» e-Beyan alma servisi

» e-İmar yönetim sistemi (Çap başvuru, çap yenileme, express çap, eksper başvuru, yol kotu başvuru, röperli başvuru, yapı aplikasyon başvuru)

» Kurum entegrasyonları (KPS, Cbc, Maliye Bak.)

» Kent bilgi sistemi:

» İnternetten imar durumu sorgulama

» Kent rehberi

» Kurum içi kent rehberi

» Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)

» Toplu e-posta gönderim sistemi

» Toplu SMS sistemi

» Altınmasa istek, şikâyet ve öneri kayıt sistemi

» Altınay kayıt, takip ve bilgi sistemi

» Merkez üye takip sistemi (Kadın ve gençlik merkezleri yazılımı)

» KOHA kütüphane sistemi

» Belediye web sitelerimiz

» e-Mail sistemi

» Şehit ve gazi yakınları ziyaret takip sistemi

» Kurum içi talep takip sistemi

» Kent güvenlik sistemleri

» Kurum içi entegrasyon servis uygulaması

» Telefon santrali, çağrı merkezi, 4443919 vergi borcu sorgulama sistemi

1. Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi-ALBİS

1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi:

Belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

Bilişim teknolojisi her geçen gün gelişmektedir. Bu gelişime paralel olarak Coğrafi Bilgi Sistemleri alanındaki güncel teknoloji CBS birimimiz tarafından takip edilerek Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım altyapımız bu doğrultuda sürekli geliştirilmektedir. 2011 yılında lisanslı yazılımlar kullanılarak geliştirilen Kent Rehberi ve İnternetten İmar Durumu sorgulama sayfaları, açık kaynak yazılımlar kullanılarak güncel teknolojiye uyumlu hale getirilmiştir.

2020 yılına gelindiğinde mevcut teknoloji altyapımız güncelliğini kaybettiği için yeni teknoloji araştırmalarımız neticesinde bir firma ile anlaşarak

Kent Rehberi yenileme çalışmalarına başlanmıştır. 15 Mart 2021 tarihinde güncel teknoloji ve yeni arayüz ile tamamen değişen Kent Rehberi ve İnternetten İmar Durumu sorgulama sayfaları hem vatandaşın hem de kurum içinde personelimizin kullanımına sunulmuştur. Modern bir arayüze sahip yeni Kent Rehberimizde veri güncelleme, yeni içerik üretme daha hızlı yapılmakta, eski Kent Rehberimizde en çok sıkıntı yaşadığımız konu olan, başta vatandaş/müteahhitler ve Belediyemizde çeşitli birimlerin kullandığı imar verisinin anlık güncellenmesi sorunu çözülmüştür. Ayrıca müdürlüklerin talepleri doğrultusunda günlük işlerini kolaylaştıracak, ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerinde kullandığı coğrafi veriye her an ulaşabilecekleri, rapor alabilecekleri yalnızca yetki verilen kişilerin kullanabileceği müdürlük modülleri de etap etap devreye alınmaktadır.

1.2 Kurum Entegrasyonları–Veri Alışverişi:

Gelir İdaresi Başkanlığıyla yapılan protokol neticesinde ilgili birimlerdeki yetkili kullanıcıların sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde mükelleflerimizin çalışma durumları hakkında bilgi edinilmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altınmasa, Evlendirme, Üye Takip, EBYS, Kurumsal Portal Uygulaması ve İmar Ruhsat Takip yazılımlarında kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek "Nüfus Analizleri Raporu" periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Altındağ Tapu Müdürlüğü ile yeni yapılan Kent Rehberi üzerinden rayiç bedel sorgulama işlemi sayesinden vatandaşlar satış işlemlerinde belediyeye gelmeden rayiç bedel alabilmektedirler. Bu sayede satış yapılacak taşınmaz ile alakalı borç bilgisinin bulunup bulunmadığını online hizmet sayesinde tapu müdürlüğü sistemden sorguluyor vatandaşın borcunun olup olmadığını görünüyor.

1.3 İnternetten İmar Durumu:

ALBİS projesi kapsamında İnternetten Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internetten en son imar durumu bilgilerine ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için belediyeye gelen vatandaşların sayısı da oldukça azalmıştır.

1.4 Kent Rehberi:

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunmaktadır. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabilmektedir.

1 Ocak - 14 Mart 2021 tarihleri arasında yayında olan eski Kent Rehberi sayfamızda 5.441 kullanıcı

ile 16.234 oturum açılmıştır. 15 Mart 2021 tarihinde yayına başlayan yeni Kent Rehberi sayfamızda, 15 Mart – 31 Temmuz arasında 6.458 kullanıcı ile 27.066 (22.415 desktop, 4.591 mobil ve 60 tablet olmak üzere) oturum açılmıştır.

1.5 Kurum içi Harita Uygulaması:

Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, geçmiş yıllara ait ortofoto/uydu görüntüleri, kentsel dönüşüm sınırları vb. proje sınırları, yetki dâhilinde görüntülenebilen kamulaştırılan parseller ile fiyatları, çeşitli müdürlüklerin verileri ile mahalle sınırları, ada-parseller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parsel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulamasının kullanımı devam etmektedir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. 2020 yılı içerisinde Harita Genel Müdürlüğünden 2020 Temmuz ayına ait 13 cm çözünürlüklü hava fotoğrafı 49 Sayılı, Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında bedelsiz olarak alınmıştır. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.654 adet ada, 35.275 adet parsel, 2.626 adet cadde-sokak 32.132 adet bina, 48.417 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

EBYS hakkında yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde, 2021 yılında yeni başlayan, görev değişikliği, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-imzalar temin edilmiştir. 2021 yılı Temmuz ayı dâhil EBYS üzerinden 10.288 adet gelen evrak ve 32.377 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

1.7 E-Devlet Entegrasyonu:

E-belediyecilik kapsamında belediyemiz mükellefleri için e-devlet üzerinden;

a. Beyan Bilgileri Sorgulama

b. Sicil Bilgileri Sorgulama

c. Tahakkuk Bilgileri Sorgulama

d. Tahsilat Bilgileri Sorgulama

e. Arsa Rayiç Değeri Sorulama

f. Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama

g. Nöbetçi Eczane Sorgulama

işlemleri sıra beklemeden online sistemle uzaktan yapılabilmektedir.

2 Teknik Altyapı ve Hizmetler

2.1 Uzak Bağlantılar:

Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası, Karapürçek, Siteler hizmet birimleri, veterinerlik birimi ve evlendirme birimi ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Şubesi ve Akköprü'de bulunan Fen İşleri Kampüsü ile merkez arasında bulunan mevcut kablosuz (Radyolink) bağlantı kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

2.2 İnternet Erişimi:

Mevcutta 300 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

2.3 Sunucular:

Belediyede kullanılan kurum içi uygulama sunucuları, kurum dışı uygulama sunucuları ve kurum içi yönetimsel sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 4 adet fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 adet veri depolama ünitesi üzerinde 60 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

2.4 Ağ Altyapısı:

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur.

2.5 Yedekleme:

Sistemimizde bulunan fiziksel ve sanal sunucuların yedeklenmesi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde yapılmaktadır. Yedeklerin ulaşılabilirliği ve bir felaket anında yedeklerin tutulabileceği bulut yedekleme alanı için şartları sağlayabilecek servis sağlayıcı ile çalışılması planlanmaktadır. Yedeklemelere ek olarak başka bir lokasyonda FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sisteminin kurulması planlanmaktadır.

2.6 Güvenlik:

Kurum güvenliğini sağlamak internetten gelecek saldırı ve sızıntıları önlemek için Güvenlik Duvarı (Firewall) ve kullanıcılarımızda Antivirüs yazılımları güncel olarak tutulmaktadır. İçeriden gelebilecek tehditlere karşı personelimize her yıl farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. Her yıl içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı açıklarımızı raporlamaları için Sızma Testi (PENTEST) yapılmaktadır. Kurumumuz USOM Ekibi (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) merkezden gelen açıkları kontrol ederek gerekli müdahaleleri yapmaktadır.

2.7 İnternet Salonları:

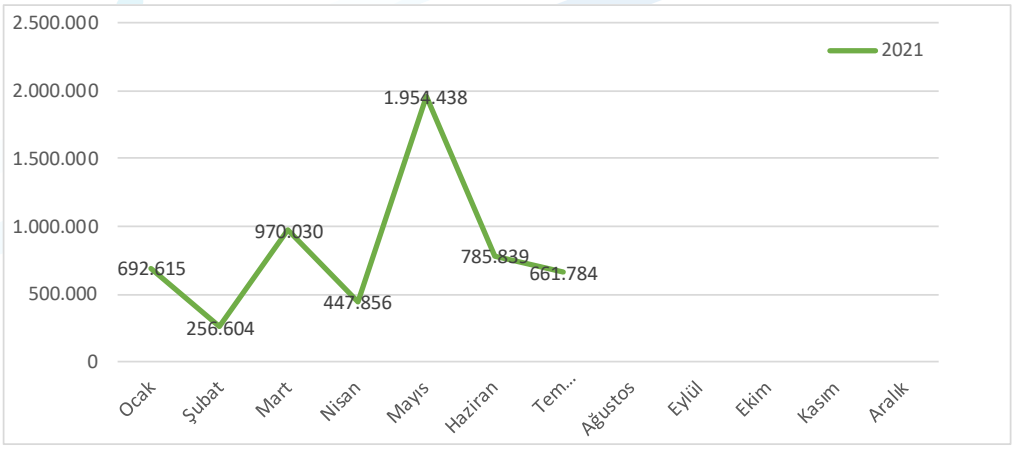
Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri ve Kütüphanelerimizde faaliyet gösteren 29 adet internet salonu bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarına teknik destek verilmektedir.

2.8 Toplu SMS Gönderim İşlemleri:

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2021 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 3.956.983 SMS gönderilmiştir.

Toplu SMS gönderim adetleri aylar itibariyle;

Ocak	Şubat	Mart	Nisan
692.615	256.604	970.030	447.856
Mayıs	**Haziran**	**Temmuz**	**Toplam**
1.954.438	785.839	661.784	5.769.166



2.9 Teknik Servis Hizmetleri:

Teknik servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediyemiz ve dış merkezlerimizde 1.084 adet bilgisayar ve 327 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

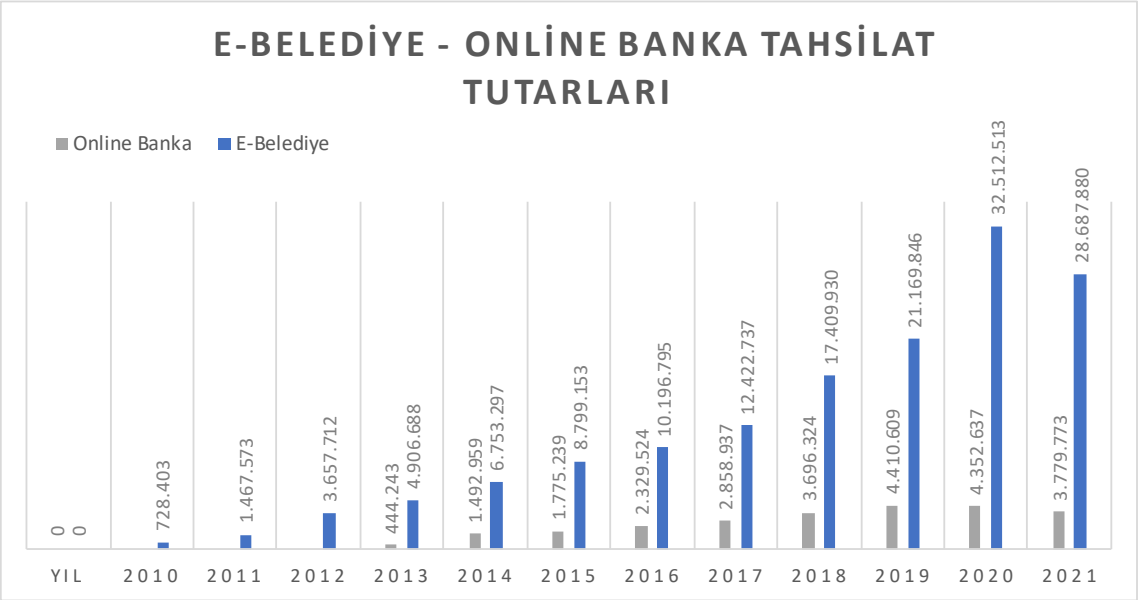
Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Özel Kalem Müdürlüğü	33	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	85	51
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	27	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	291	87
Fen İşleri Müdürlüğü	66	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	137	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	5
Zabıta Müdürlüğü	44	20
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	23	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	25	8
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	234	52
Genel Toplam	1084	327

2.10 e-Belediye Sistemi:

Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat, yapılandırma ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, bankalar ve internet üzerinden ödeme yapabilmektedirler.

Tahsilatların yıllara göre değişimi aşağıda gösterilmektedir.



2021 Yılı Temmuz Ayı dâhil E-Belediye Tahsilat = **28.687.880,59 TL**

2021 Yılı Temmuz Ayı dâhil Online Tahsilat = **3.779.773,96 TL**

E-Belediye ve online banka tahsilat tutarına yıllar itibari ile bakıldığında kayda değer bir artış yaşandığı görülmektedir.

2.11 e-Devlet kapısına Entegrasyon:

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından Altındağ Belediyesi bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşılabilmektedir.

2.12 Siber Güvenlik Hizmeti:

Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri yapılmış olup, çıkan açıklar kapatılmıştır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereği Belediye bünyesinde SOME ekibi kurulmuş ve ekibe tebliğ edilmiştir. SOME kapsamı doğrultusunda ilgili personelin eğitimlerine başlanılmıştır.

2.13 Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar:

Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.

Belediye ana hizmet binasında bnulunan LED ekranın elektronik kontrol kartlarının yenilenmesi, temizlik ve bakımının yapılması işleri yürütülmüştür.

AKM Millet bahçesine taşınacak olan Çevre Koruma ve Kültür Müdürlüğü internet, telefon ve network çalışmaları devam etmektedir.

Hoş geldin bebek uygulaması ile 0 – 60 gün yeni doğan bebeklerimize hediye verilmesi için başvuru sayfası yapılmış ve Temmuz ayı sonuna kadar 610 başvuru alınmıştır.

Altın Rota projemizin ilk fazı tamamlanmış olup uygulamamız tüm platformlarda yayınlanmıştır.

Yeni açılan kütüphaneler, mahalle konakları, gençlik merkezleri, kadın eğitim ve kültür merkezleri ile parkların network, internet, fiber bağlantı, telefon, bilgisayar, kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulumları devam etmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında KVKK uyum çalışmaları devam etmektedir.

Altındağ Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulaması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Test ve geliştirmeler devam etmektedir.

E-Zabıta Uygulaması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü evrak ve arşiv tarama işi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Bebek Kütüphanesi randevu uygulaması yazılım çalışmaları devam etmektedir.

Kütüphanelerimizde bulunan internet hizmetinin iyileştirilmesi ve siber güvenlik süreçlerinin yönetilebilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

E-devlet sistemine eklenecek olan Etkinlik Bilgisi ve Vefat Bilgisi modüllerimiz hazırlanmış olup yayınlanması için E-devlet sisteminden onay beklenmektedir.

Şehit ve gazi yakınları ziyaret takip yazılımı tamamlanmıştır.

Belediyemiz birimler arasındaki taleplerin takibini sağlamak için kurum içi talep takip sistemi kurulmuş ve kullanıma açılmıştır.

Kent güvenliği kapsamında kurulan 28 adet parkımızdaki güvenlik kamera kayıtlarının Altındağ İlçe Emniyet Müdürlüğünce izlenmesi için gerekli altyapı ve teçhizat sistemleri kurulmuştur.

BİP kurumsal mobil uygulaması üzerinden Belediyemizin hizmetlerinin vatandaşlara açılması kapsamında çalışmalar başlatılmıştır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

Altındağ Belediyesi'nde 2021 yılı Temmuz ayı itibariyle 1 Başkan, 247 memur, 64 işçi, 82 sözleşmeli olmak üzere toplam 394 kişi çalışmaktadır.

31.07.2021	Memur	Sözleşmeli	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
	248	82	64	-	394

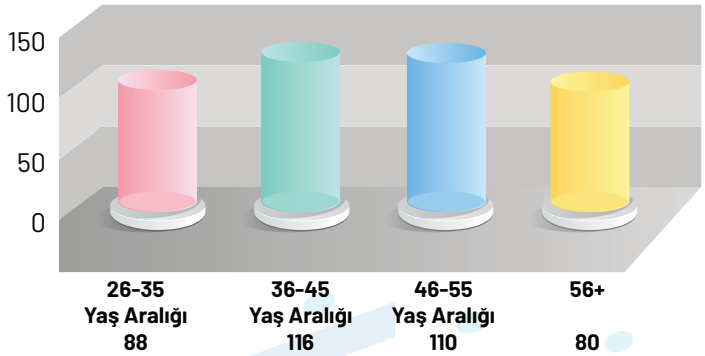
2019 yılı yerel seçimlerinden sonra 03.05.2019 tarih 205 ve 206 sayılı Meclis Kararları ile belediye teşkilat yönetmeliğinde bazı değişiklikler yapılmış, 3 yeni hizmet birimi oluşturularak, mevcut müdürlük sayısı 17'ye yükseltilmiştir. 2021 yılında da çalışmalarımız mevcut müdürlüklerle devam etmiştir.

657, 5393/49. Maddesi ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

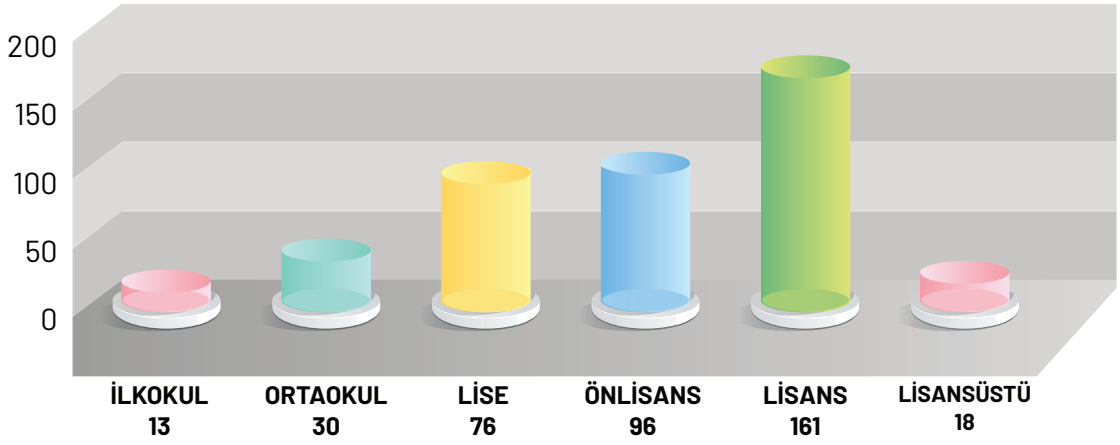
657 Sayılı Kanun ve 5393/49. Maddesine Tabi Personel		4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel	
Sınıfı	Dolu	Unvan	Kadrolu
Genel İdari Hizmetler	152	Şoför	26
Teknik Hizmetler	165	İşçi	29
Sağlık Hizmetler	6	Usta	8
Avukatlık Hizmetler	6	Operatör	1
Yardımcı Hizmetler	1		
Toplam	**330**	**Toplam**	**64**

PERSONELİN YAŞ – EĞİTİM VE CİNSİYET GRAFİKLERİ

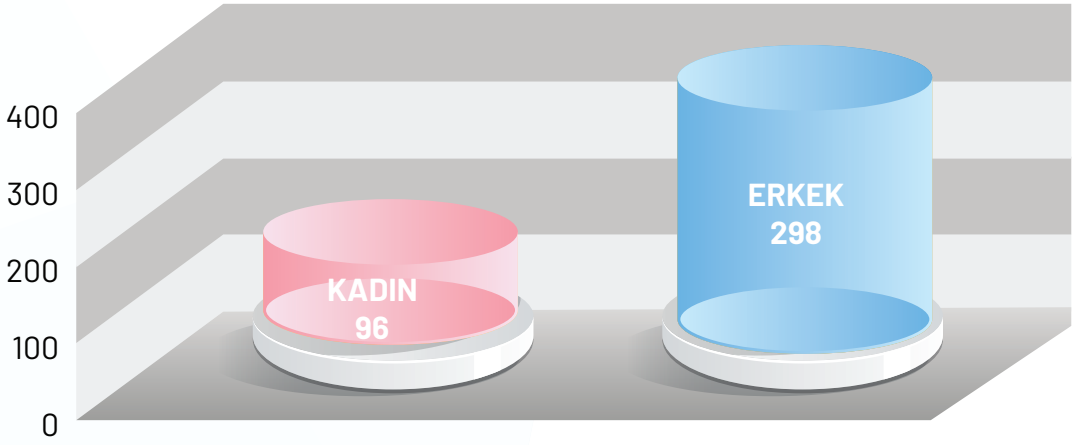
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
26-35 Yaş Aralığı	30	58	-	**88**
36-45 Yaş Aralığı	81	24	11	**116**
46-55 Yaş Aralığı	60	-	50	**110**
56+	77	-	3	**80**
TOPLAM	**248**	**82**	**64**	**394**



EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	-	-	13	**13**
Ortaokul	5	-	25	**30**
Lise	55	-	21	**76**
Ön Lisans	72	20	4	**96**
Lisans	99	61	1	**161**
Lisansüstü	17	1	-	**18**
TOPLAM	**248**	**82**	**64**	**394**



CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	58	34	4	**96**
ERKEK	190	48	60	**298**
TOPLAM	**248**	**82**	**64**	**394**



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Bakanlığınca her sene üç yıllık bir perspektifle hazırlanan 2022-2024 Orta Vadeli Programın onaylanmasına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 16'ncı maddesi gereğince karar verilmiş, 4474 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla kabul edilerek 05/09/2021 tarihli ve 31589 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı uzun vadeli bir perspektif ile ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olmuştur.

2022-2024 döneminde kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde OVP'de yer verilen amaç ve önceliklerle tam uyum sağlanması esas alınarak çalışmalarımızı yürütmeye devam etmekteyiz.

Ayrıca 2020 yılının tamamında ve 2021 yılının ilk yarısında tüm dünyayı sarsan Kovid-19 salgınının sağlık sistemi ve genel ekonomi üzerindeki etkilerine rağmen yeni çalışma politikalarının hayata geçirilmesi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Salgının Türkiye üzerindeki etkilerinin azaltılması amacıyla uygulamaya konulan bütün tedbirlere Belediye olarak riayet etmekteyiz.

On Birinci Kalkınma Planı ile ülkemizin her alanda verimliliğini artırarak milli teknoloji hamlesi ile uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomi ve sosyal kalkınma süreci öngörülmektedir.

Kamu kuruluşları On Birinci Kalkınma Planının amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu tutulmuş, bütçe ve harcama süreçlerinde planın amaç, hedef ve politikalarının temel çerçeveyi oluşturması ifade edilmiştir.

İnsan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması tarafımızca da sağlanacaktır.

Bu kapsamda Orta Vadeli Program ve On Birinci Kalkınma Planı çerçevesinde tespit edilmiş olan aşağıda yer alan ilkeler Altındağ Belediyesi'nin 2022 yılı performans programı süresindeki temel politika ve önceliklerini göstermektedir.

1. Gelir ve Harcama Politikası

Belediye gelirleri vergi, harç ve benzeri mali yükümlülükler ile ücret ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Dayanağı kanun ve ilgili mevzuatı veya bunlara bağlı belediye meclisi kararı olmayan hiçbir gelirin tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılmayacaktır.

Program dönemi içinde mevcut gelir tahakkuklarının doğrulanarak var ise fazla ve yersiz tahakkukların terkin edilmesi amacıyla başta Emlak Vergisi mükellefleri olmak üzere Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve Reklam Vergisi

mükelleflerinin tamamının gerek mükellef dosyası bazında incelenmesine gerekse arazi çalışması yapılmasına devam edilecektir.

Emlak vergisindeki kayıp, kaçağın önüne geçilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerinden gönderilmekte olan bilgi formlarının hassas bir şekilde takibine devam edilerek, beyan dışı kalan taşınmazların kayıt altına alınması için resen tarhiyatlar yapılarak mükelleflere ihbarname gönderilmesi ve bilahare verginin tahakkuk ettirilerek tahsil edilmesi sağlanacaktır. Diğer taraftan başta gecekondu sahipleri olmak üzere diğer bina sahiplerinin kayıt altına alınması için arazi çalışması yapılacaktır.

Özellikle kentsel sit alanlarında kalmakta olan tüm yapılar görevli memurlar marifetiyle yerinde görülerek, mülkiyet üzerinde kısıtlama olup olmadığı kontrol edilerek sağlıklı bir vergilendirme politikası yürütülecektir.

Belediye varlıkları arasında yer alan ancak kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan tüm taşınmaz mallar ilgili mevzuatına göre en iyi koşullar dâhilinde satılarak veya gerekli görülmesi halinde kiraya verilerek değerlendirilecektir.

Belediye gelirleri, değişik noktalarda kurulmuş olan tahsilat büroları haricinde özellikle mükellef hizmetleri sunumunda kalitenin artırılması ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla özel ve kamu bankalarıyla online tahsilat uygulamasına geçilmiştir. Anlaşma sağlanan bankalar dışında diğer bankalar ile görüşmelere devam edilerek online tahsilat konusunda uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Gelirlerin tahsilatının zaman aşımına uğratılmaması için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerine ilişkin olarak vatandaşın doğru bildiği yanlışlar hakkında bilgilendirme amaçlı broşürler hazırlanacak, gerekli materyaller kullanılarak kamuoyu bilgilendirilecektir.

Anılan çalışmalar sonucu Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması imkânı sağlanacaktır.

Belediye, kanun ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar haricinde kamu kaynağının harcanmasına sebebiyet verecek hiçbir işlem yapmayacaktır.

Bütçe ödenekleri, mahallin kamusal ihtiyaçları, nüfus yoğunluğu, sosyal ve kültürel yapısı, eğitim ve öğrenim düzeyi, ekonomik gelişmişliği gibi politika ve öncelikler doğrultusunda;

1. Bütçe ile ödenek tahsis edilmemiş olan hiçbir harcamaya girişilmeyecektir.
2. Kamu kaynakları hazırlanmış olan finansman ve harcama programlarına bağlı kalınarak kamu mali yönetimi ile belirlenmiş olan usul ve esaslar dâhilinde mali kontrole tabi tutularak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılacaktır.
3. Başta mal ve hizmet alımları olmak üzere tüm cari amaçlı harcamalarda fayda maliyet analizleri yapılacaktır. Belediye hizmetlerinin sunumu için gerekli olan tüm harcamalarda mutlak suretle tasarruf ilkelerine uyulacaktır.
4. Personel politikaları belirlenmiş olan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütülecek, gerektiğinde hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.

5. Yatırımlar, öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet projeleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerine yönlendirilecektir.

6. Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınarak, kamu hizmetinin sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması için hizmet içi eğitimlerin devamı sağlanacaktır.

2. Sosyal Politika

1. Gelir dağılımındaki adaletsizlik ve yoksulluğun azaltılması için, belediye imkânları ölçüsünde sosyal ve ekonomik açıdan destekler verilecektir.

2. Mahalle kültürünün geliştirilmesi, aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetler verilecektir.

3. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimiz ile Gençlik Merkezlerimizde çeşitli kurslar açarak katılımcıların meslek sahibi olmaları teşvik edilecek, yenilikçi ve sürdürülebilir projeler desteklenecektir.

4. Dezavantajlıların sağlıklı, sosyal bireyler olmaları desteklenecektir.

5. Engelli ve bakıma muhtaç bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

6. Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.

7. Aile yapısını etkileyen her türlü kötü alışkanlıkla ve alkol, tütün, uyuşturucu gibi zararlı maddelerin kullanımıyla mücadele konusunda eğitim, danışmanlık ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.

8. Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amacıyla aileye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecek ve sosyal yardım programlarının etkinliği, niteliği ve niceliği artırılacaktır.

9. Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir kadın, genç, çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

10. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum kuruluşlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

3. Teknolojiye İlişkin Politika

1- Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek, bilişim altyapısı güçlendirilecek, teknolojik dönüşüm sağlanacaktır.

2- E-Belediye ve e-Devlet hizmetlerinin en etkin şekilde kullandırılması sağlanacak ve teknoloji odaklı dönüşüm programları uygulamaya konulacaktır.

3- Personele teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları yönünde gerekli eğitimler verilecektir.

4- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler teknolojinin getirdiği yenilikler doğrultusunda güncellenecektir.

4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika

1. Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması sağlanacaktır.
2. Sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere mevcut alanlar ve yeni yapılacak alanlarla spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.
3. Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanarak sanat ve sanatçılara destekler verilecek, kültür ve sanata erişim ile katılım olanakları artırılacak, ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenerek ilçe turizmi geliştirilecektir.
4. Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
5. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması yönünde mevcut kütüphanelere yenilerinin eklenmesi sağlanarak, bu alanlar artırılacaktır.
6. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
7. Matrak, okçuluk, cirit, güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması yönünde ulusal ve uluslararası etkinlikler yapılacaktır.

5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika

1- Düzensiz yapılaşma alanlarında ve afet riski taşıyan alanlarda, yaşam kalitesini artıran, çevreye duyarlı, modern bir Altındağ için kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmasına devam edilecektir.

2- Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesi çalışmalarına devam edilecektir.

3- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutların peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması ile İyi Yönetişime İlişkin Politika

1. Kamu hizmetinin sunumu noktasında bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusunda çalışmalar yapılarak, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalite, etkinlik ve verimlilik artırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.
2. Stratejik yönetimin uygulama etkinliği artırılacak ve hesap verebilirlik anlayışı, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilecektir.
3. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

7. Çevreye İlişkin Politika

1. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir

2. Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
3. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisinin yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
4. Küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini en aza indirmek amacıyla enerji ve üretim kaynaklarını verimli bir şekilde kullanan, çevre dostu büyük millet bahçeleri yapılacak, yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
5. Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumu bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Altındağ Belediyesinin 2022-2024 Dönemi Güncellenen Stratejik Planı'nda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir;

1. Misyon

"Gönül belediyeciliği anlayışı doğrultusunda, insana değer veren, kültürel, tarihsel ve çevresel değerlere sahip çıkan, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, halkla birlikte yönetim sergileyen benzersiz bir ilçe oluşturmak."

2. Vizyon

"Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm, sanat ve ticaret merkezi olmak."

3. İlkeler

- » Milli Değerlere Bağlılık
- » Liyakat ve Uzmanlık
- » Katılımcılık
- » Dürüstlük ve Güvenilirlik
- » Adalet ve Eşitlik
- » Vatandaş Odaklılık
- » Sosyal Sorumluluk
- » Çevresel Sorumluluk
- » Ekonomiklik
- » Hesap Verebilirlik ve Saydamlık

4. Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.

Hedef 1.1 Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 1.2 Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.3 Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.

Hedef 1.4 Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Hedef 1.5 Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.

Amaç 2

Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.

Hedef 2.1 Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.

Hedef 2.2 Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.

Hedef 2.3 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 2.4 Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.5 Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.

Amaç 3

Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.

Hedef 3.1 Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.

Hedef 3.2 Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.

Hedef 3.3 Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.

Hedef 3.4 Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

Hedef 3.5 Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.

Amaç 4

Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.

Hedef 4.1 Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m^2 yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m^2 artırılacaktır.

Hedef 4.2 "Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.

Hedef 4.3 Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.

Hedef 4.4 Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.

Hedef 4.5 Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.

Amaç 5

Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.

Hedef 5.1 Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.

Hedef 5.2 Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.

Hedef 5.3 Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.

Hedef 5.4 Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.

Hedef 5.5 Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.

Amaç 6

İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.

Hedef 6.1 Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.

Hedef 6.2 Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.

Hedef 6.3 Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.

Hedef 6.4 Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.

Hedef 6.5 Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.

Amaç 7

Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.

Hedef 7.1 Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecek ve danışmanlık hizmeti verilecektir.

Hedef 7.2 Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.

Amaç 8

Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.

Hedef 8.1 Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.

Hedef 8.2 Engelli vatandaşlarımız; üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.

Hedef 8.3 Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.

Hedef 8.4 Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.

Hedef 8.5 Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.

Amaç 9

Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.

Hedef 9.1 İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.

Hedef 9.2 Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.

Hedef 9.3 İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.

Amaç 10

Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.

Hedef 10.1 Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 10.2 Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2022-2024 dönemi Stratejik Planında belirlenen 10 adet stratejik amaç ve 42 adet stratejik hedeften; kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve dışı kaynaklar amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynakların sınırlılığını da göz önünde bulundurarak program döneminde 37 adet performans hedefine öncelik verilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtan, birbirleri ile çelişmeyen, hedeflerin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir 94 adet faaliyet belirlenmiştir.

Belirlenen faaliyetlerin maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, performans hedeflerine ulaşmak amacı ile gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleri ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

Performans Hedefi ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları ayrıntılarıyla ilerleyen sayfalarda yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI









Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.
Hedef 1.1	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Performans Hedefi 1.1	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Açıklama: Belediye hizmetlerinde daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için teknolojik gelişmelerin takip edilmesi	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi için sunucu, veri depolama ünitesi alımı	2	1	1
2	Mevcut yazılım bakım anlaşmalarının yapılması ve yeni yazılımlar alınması	19	21	23
3	Bilişim malzemelerinin alımı, bakım ve onarımlarının yapılması	130	100	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, çıkan veri saklama kapasitesinin artırılarak sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması	100.000,00		100.000,00
2	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	200.000,00		200.000,00
3	Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması	450.000,00		450.000,00
4	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/ değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi (Online Beyan Alma, E-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin artırılması, Zabıta Denetim Otomasyonu, İmar Yönetim Sistemi Başvuru ve Yönetim Modülü Yazılımı) ile vatandaşların belediyeye gelmeden online şekilde işlerini çözmesi için yeni yazılımların alımının yapılması	1.115.000,00		1.115.000,00
5	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.) alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	1.804.425,00		1.804.425,00
Genel Toplam		3.669.425,00	0,00	3.669.425,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.1	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, çıkan veri saklama kapasitesinin artırılarak sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Network cihazlarının, güvenlik cihazlarının ve sistemimizde bulunan sunucular ve depolama ünitelerinin anlık hata takiplerini izlemek internet üzerinden ve yerel networkten gelecek olan saldırıları önlemek hızlı aksiyon almak için gerekli yazılım ve donanım sağlanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.2	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Var olan sistem kaynaklarımıza yeni sunucu eklenmesi, sunucu yönetimi ile ilgili yazılım ve donanımların temin edilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.3	Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Tüm veri tabanlarımızın güvenliğinin sağlanması ve veri kaybının önlenmesi için kurum dışında gerekli yedeklemelerin ve veri güvenliği ortamının oluşturulması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.4	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi (Online Beyan Alma, E-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin artırılması, Zabıta Denetim Otomasyonu, İmar Yönetim Sistemi Başvuru ve Yönetim Modülü Yazılımı) ile vatandaşların belediyeye gelmeden online şekilde işlerini çözmesi için yeni yazılımların alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcutta kullanılan yazılımların bakım ve destek anlaşmalarının yapılması ile ihtiyaç duyulan yeni yazılım ve lisansların temin edilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.115.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.5	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.)alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb. alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	904.425,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.804.425,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.804.425,00

Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.			
Hedef 1.2	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.2	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklama: Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli değişen, gelişen ve gelişmeye açık kurumsal yapının güçlendirilmesi için personel niteliğinin en üst düzeye çıkarılması ve amaca ulaşılması için gerekli çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Alınacak hizmet içi eğitim ve katılım sağlanacak fuar, konferans, seminer, çalıştay, eğitim vb. sayısı	36	38	35
2	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket yapılması			1
3	Öğle yemeği verilecek personel sayısı	353	370	355
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında kurum tarafından ve yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi ile fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması	238.000,00		238.000,00
2	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda tutulmasının sağlanması	0,00		0,00
3	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	0,00		0,00
4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	0,00		0,00
5	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	1.551.200,00		1.551.200,00
6	Personele sağlık ve diş sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		1.829.200,00	0,00	1.829.200,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında kurum tarafından ve yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi ile fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni gelişmeleri takip edebilmek ve mesleki yeterliliği artırıp geliştirmek için yurtiçi ve yurtdışında yapılacak eğitim ve organizasyonlara katılımın sağlanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		238.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		238.000,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.5	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin öğle yemeği yiyebilmesi için hizmet alımı yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.550.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.551.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.551.200,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.6	Personele sağlık ve diş sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Muhtelif tıbbi malzeme ve ilaçların temininin sağlanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.
Hedef 1.3	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.3	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.

Açıklama: Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için halkın faydalanacağı tüm tesis ve binalarda gerekli çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İnternet ve kurum içi network ağının oluşturulması			10
2	Bakım, onarım yapılacak hizmet binası ve tesisi sayısı	96	100	104
3	Belediyemiz hizmet birimlerinde bulunan asansörlerin bakım, onarım ve periyodik bakımlarının yapılması oranı (%)	% 100	% 100	% 100
4	Tüm birimlerin büro, kırtasiye vb. mal, malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması (%)	% 100	% 100	% 100
5	Kiralanacak taşınmaz sayısı	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması	3.893.575,00		3.893.575,00
2	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması	250.000,00		250.000,00
3	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması	300.000,00		300.000,00
4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın, tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi, menkul malların bakım, onarımlarının yapılması	4.976.075,00		4.976.075,00
5	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması	831.200,00		831.200,00
6	Yeni açılması planlanan tesislerde internet ve network ağının oluşturulması	85.000,00		85.000,00
Genel Toplam		10.335.850,00	0,00	10.335.850,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü bakım ve onarımların yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.093.575,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.893.575,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.893.575,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.2	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.3	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kiralanacak bina ve arsaların kira bedellerinin ödenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın, tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi, menkul malların bakım, onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzemenin alınması bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.513.575,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.462.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.976.075,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.976.075,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.5	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmet binaları için sarf malzemeleri ve ekipmanlarının temininin sağlanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	831.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		831.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		831.200,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.6	Yeni açılması planlanan tesislerde internet ve network ağının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Tesislerde internet ve network ağının oluşturulması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.
Hedef 1.4	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.4	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Açıklama: Mali yapının güçlü ve sürdürebilirliğinin sağlanması için gelirlerin, tarh, tahakkuk ve tahsilatların etkin ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kiracı ve ecrimisil mükellef sayısı	370	370	370
2	Satılacak arsa miktarı (m²)	25.000m²	25.000m²	25.000m²
3	Satılacak konut ve işyeri sayısı	8	0	2
4	Satılacak konak sayısı	12	12	12
5	Mükelleflere borç ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilme sayısı			412.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	25.000,00		25.000,00
2	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	0,00		0,00
3	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	50.000,00		50.000,00
4	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması	175.000,00		175.000,00
5	Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	0,00		0,00
6	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması	0,00		0,00
7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi	450.000,00		450.000,00
8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi	58.500,00		58.500,00
Genel Toplam		758.500,00	0,00	758.500,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vergi mükelleflerinin beyan doğruluklarını sağlamak için kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.3	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Elektronik ortamda anlık tahsilatın yaygınlaştırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.4	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Vergi mükelleflerine kısa mesaj gönderilerek bilgilendirme yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kira, satış ve tahsis yoluyla değerlendirilmesi sonucunda taşınmazlardan gelir elde edilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezası uygulamalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.500,00

Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.			
Hedef 1.5	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.			
Performans Hedefi 1.5	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.			
Açıklama: Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için yenilikçi ve etkin adımlar atılmaya devam edilmesi				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılacak anket sayısı	2	1	1
2	Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek devlet protokolü ile beraberindekilerin tanıtım, konaklama, ulaşım vb. verilen hizmetlerden duyulan memnuniyet düzeyi (%)			% 100
3	Akaryakıt alımı (Litre)	2.720.000L	2.800.000L	3.000.000L
4	Ölçü ve tartı aletlerinin kontrol edildiği pazar sayısı			17
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan döneminde vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolayca erişebilmesi için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi, Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması	50.000,00		50.000,00
3	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması	691.200,00		691.200,00
4	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	40.046.850,00		40.046.850,00
5	Mahallelerde halk günleri yapılarak, vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi, değerlendirilmesi	0,00		0,00
6	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyeti anketi yapılması	380.000,00		380.000,00
7	Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetlerin, yerli ve yabancı basın mensuplarının ağırlanması için çalışmaların yürütülmesi	335.000,00		335.000,00
8	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ile pazarlarda, kurban satış ve kesim alanında ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli tüm tedbirlerin alınması	7.520.000,00		7.520.000,00
Genel Toplam		49.073.050,00	0,00	49.073.050,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.1	Plan döneminde vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolayca erişebilmesi için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi, Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilerek gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: Belediyemize ulaşan şikayet, talep ve önerilerin ilgili birimlere ulaştırılması, takibi sağlanarak ivedilikle sonuçlandırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.3	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaş memnuniyeti için bekleme salonlarında yiyecek içeçek ikramlarında bulunulması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	691.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		691.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		691.200,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.4	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç halinde araç ve iş makinalarının alımları ve kiralamalarının yapılması ile her türlü mal, malzemenin alınması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.746.850,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	16.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.046.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.046.850,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.6	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyeti anketi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.7	Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetlerin, yerli ve yabancı basın mensuplarının ağırlanması için çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına gereken hizmetin sunulması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.8	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ile pazarlarda, kurban satış ve kesim alanında ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli tüm tedbirlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Pazar yerleri, kurban kesim alanları ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.520.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.520.000,00

Amaç 2		Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.		
Hedef 2.1		Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi 2.1		Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.		
Açıklama: Vatandaşların huzur ve esenliği için planlı alanlarda imar ve parselasyon planları yapılarak yaşanabilir bir çevre oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İlgili Kurumlardan gelecek kurum görüşlerine istinaden Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının imar planlarının yapılması/yaptırılması (%)	% 100	0	% 100
2	Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması	0	% 100	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması	510.000,00		510.000,00
Genel Toplam		510.000,00	0,00	510.000,00

Performans Hedefi	Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İmar ve parselasyon planları yapılarak yaşanabilir bir çevre oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000,00

Amaç 2	Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.
Hedef 2.2	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Performans Hedefi 2.2	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.

Açıklama: Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm çalışmalara devam edilmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kentsel dönüşüm kapsamında hak sahiplerine verilecek konut sayısı	0	0	720
2	Kamulaştırılacak alan miktarı (m²)	5.000	5.500	6.000
3	Kentsel dönüşüm kapsamında taşınma yardımı için müracaat eden hak sahiplerine yardım edilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100
4	Kentsel dönüşüm kapsamında, kişilere kira yardımı yapılma oranı (%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	0,00		0,00
2	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	515.000,00		515.000,00
3	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	0,00		0,00
4	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	0,00		0,00
5	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	7.000.000,00		7.000.000,00
Genel Toplam		7.515.000,00	0,00	7.515.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.2	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel dönüşüm uygulamaları ile sosyal konutların üretimini gerçekleştirmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		515.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.5	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamulaştırma davalarının en kısa zamanda sonlandırılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

Amaç 2	Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.
Hedef 2.4	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Performans Hedefi 2.4	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

Açıklama: İlçenin fiziksel şartlarına uygun, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla alt ve üst yapı çalışmaları için gerekli yapım ve ıslah çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı(Ton)	100.000	100.000	40.000
2	Yapılacak tretuvar miktarı (m²)	70.000	70.000	35.000
3	Yapılacak bordür miktarı (m)	46.000	46.000	18.500
4	Açılacak yol miktarı (km)	20	20	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	4.891.925,00		4.891.925,00
2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/ yıpranmalarının giderilmesi	15.004.425,00		15.004.425,00
3	Yeni açılacak imar yollarının yol profillerinin hazırlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		19.896.350,00	0,00	19.896.350,00

Performans Hedefi	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede hasar tespit edilen yerlerin bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.425,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.887.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.891.925,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.891.925,00

Performans Hedefi	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınması ve yıpranmaların giderilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.425,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.004.425,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.004.425,00

Amaç 2	Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.
Hedef 2.5	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Performans Hedefi 2.5	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.

Açıklama: Halkın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik üst yapı çalışmalarının, ilçenin fiziksel yapısı ve çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu bir şekilde iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılacak pazar yeri sayısı	1	1	2
2	Destek verilecek taksi durağı sayısı			5
3	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanım alanlarının ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ile yeni oturma, bekleme yerleri ve taksi duraklarının yapılması	401.000,00		401.000,00
2	Mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
3	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması veya hazırla-tılması	2.001.375,00		2.001.375,00
4	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/ yaptırılması	2.508.000,00		2.508.000,00
Genel Toplam		7.410.375,00	0,00	7.410.375,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ile yeni oturma, bekleme yerleri ve taksi duraklarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan mevcut durakların yenilenmesi ve yeni durakların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		401.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		401.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.2	Mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan pazar yerleri ile ilgili çalışmalar yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.3	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mühendislik ve mimari projelerin yapılması ve yaptırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.001.375,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.001.375,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.001.375,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.4	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamu ortak kullanım alanları ile ilgili gereken çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.508.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.508.000,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
Hedef 3.1	Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.
Performans Hedefi 3.1	Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.

Açıklama: Altındağ'ın mimari kimliğine yön veren tarihi ve kültürel dokuya uygun çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kentsel sit alanında kamulaştırılacak alan miktarı (m^2)	1.500	1.700	2.000
2	Hacettepe, Solfasol, Hacı Bayram ve Kale Mahallelerinde fizibilite çalışmalarının yapılması	1	1	1
3	Hacettepe, Solfasol, Hacı Bayram ve Kale Mahallelerinde restorasyon, rekonstrüksiyon ve proje çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	% 50	% 50	% 50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi - kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	0,00		0,00
2	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel Tasarım ve Geliştirme Birimi kurulması	0,00		0,00
3	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	1.103.375,00		1.103.375,00
Genel Toplam		1.103.375,00	0,00	1.103.375,00

Performans Hedefi	Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.
Faaliyet Adı 3.1.3	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında bulunan tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.103.375,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.103.375,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.103.375,00

Amaç 3		Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.		
Hedef 3.2		Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.		
Performans Hedefi 3.2		Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.		
Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan tarihi yapıların kültürel yapıya uygun şekilde restorasyon ve rekonstrüksiyonlarının yapılması				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Hacettepe, Solfasol, Hacı Bayram, Kale Mahallelerinde yapılacak restorasyon, rekonstrüksiyon ve sokak sağlıklaştırma çalışmaları	8	13	39
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	18.594.560,00		18.594.560,00
Genel Toplam		18.594.560,00	0,00	18.594.560,00

Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.
Faaliyet Adı 3.2.1	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında yer alan tarihi yapılar ile ilgili çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.487.660,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.594.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.594.560,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
Hedef 3.3	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Performans Hedefi 3.3	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Açıklama: Altındağ ilçesi sınırları içinde yer alan ve Ankara Kalesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve çeşitli organizasyonlarla canlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılacak toplantı ve program sayısı	20	18	15
2	Bastırılacak katalog, afiş, broşür vb. sayısı	5	5	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	150.000,00		150.000,00
2	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	0,00		0,00
3	Kale esnafı ile toplantılar yapılması	0,00		0,00
4	Ankara Kalesi bölgesine düzenlenecek organizasyonlarla, ziyaretçi trafiğinin artmasının sağlanması	0,00		0,00
5	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kalenin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

Performans Hedefi	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Faaliyet Adı 3.3.1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ankara Kalesi'nin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
Hedef 3.4	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 3.4	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan milli ve manevi değere sahip alanlara yönelik çalışmalara devam edilmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bastırılacak katalog, afiş, broşür, davetiye, bülten vb. sayısı	50	50	25
2	TV, radyo, internet sitesi kanallarından yayın sayısı	40	35	5
3	Bilboard baskı sayısı	4.000	4.200	5.000
4	Hazırlanacak tanıtım filmleri sayısı	4	4	2
5	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatma programlarına destek verilmesi	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restorasyon ve rekonstrüksiyonunun yapılması, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	10.044.649,00		10.044.649,00
2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	2.500,00		2.500,00
3	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesinde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	100.000,00		100.000,00
4	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatmak için destek verilmesi	2.500,00		2.500,00
5	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	3.673.800,00		3.673.800,00
6	Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi	216.250,00		216.250,00
Genel Toplam		14.039.699,00	0,00	14.039.699,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restorasyon ve rekonstrüksiyonunun yapılması, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi ve rekonstrüksiyonunun yapılması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.950,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.039.699,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.044.649,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.044.649,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin yer aldığı mekanlar oluşturulması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.3	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesinde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında oluşturulan rota kapsamında festival ve etkinlikler yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.4	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatmak için destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ahilik ve Seğmenlik kültürünü yaşatma çalışmalarına destek verilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.5	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Altındağ'ın tanıtımının Ulusal ve Uluslararası platformda yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.673.800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.673.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.673.800,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.6	Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		216.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		216.250,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
Hedef 3.5	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.
Performans Hedefi 3.5	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.

Açıklama: Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği çerçevesinde yeni projelerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Projeler, işbirlikleri ve hibe programları kapsamında katılım sağlanacak eğitim sayısı			35
2	Projeler kapsamında işbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı			8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	430.000,00		430.000,00
2	STK, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyet ve projeler üretilmesi, eğitim ve çalışmalara katılım sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		430.000,00	0,00	430.000,00

Performans Hedefi	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı 3.5.1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği ile çalışma ve faaliyetlerinin sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	430.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000,00

Amaç 4	Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.
Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Performans Hedefi 4.1	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.

Açıklama: İlçe sınırları içinde çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla, uygun alanların ağaçlandırılması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılacak aktif yeşil alan (Millet Bahçesi/Park, ağaçlandırma alanı) m²	2.423.465 m²	2.823.465 m²	200.000 m²
2	Kazandırılacak pasif yeşil alan (dini ve sosyal tesis çevre düzenlemesi vs.) m²	530.146 m²	550.146 m²	15.000 m²

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması için gerekli imar planı çalışması yapılması sonrasında millet bahçelerinin kurulması	0,00		0,00
2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması	10.510.500,00		10.510.500,00
3	Altındağ'da yaşayan her vatandaşımız ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	0,00		0,00
4	İhtiyaç halinde mevcut sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	900.000,00		900.000,00
5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		12.010.500,00	0,00	12.010.500,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İmar planına göre park veya yeşil alan olarak ayrılmış alanların projelendirilerek ilçeye kazandırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.510.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.510.500,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.4	İhtiyaç halinde mevcut sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içinde dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisindeki yeşil alanların artması yönünde gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Amaç 4	Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.
Hedef 4.2	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Performans Hedefi 4.2	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Açıklama: Doğa sevgisi ve çevrenin korunması yönünde gerekli tüm çalışmaların ve denetimlerin yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bakımı yapılacak tüm yeşil alan sayısı	280	285	298
2	Revize edilecek yeşil alan sayısı	15	10	10
3	Rehabilite edilecek hayvan sayısı	600	650	725

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki mevcut parklar ile yeni yapılacak parkların bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	11.697.500,00		11.697.500,00
2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	12.497.500,00		12.497.500,00
3	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	250.000,00		250.000,00
4	Talepler doğrultusunda kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi	105.000,00		105.000,00
5	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	777.500,00		777.500,00
6	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	0,00		0,00
7	Çevre bilincinin artırılması için bahçıvanlık kursları düzenlenmesi	0,00		0,00
8	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı "Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		25.327.500,00	0,00	25.327.500,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.1	İlçemizdeki mevcut parklar ile yeni yapılacak parkların bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların mevcut durumlarının korunması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.772.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.925.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.697.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.697.500,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçeye kazandırılmış ve yeni kazandırılacak parkların gerekli bakım faaliyetlerinin yapılarak donatı eksiklerinin giderilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.497.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.497.500,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.3	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.4	Talepler doğrultusunda kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.5	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	777.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		777.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		777.500,00

Amaç 4	Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.			
Hedef 4.3	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.			
Performans Hedefi 4.3	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.			
Açıklama: Vatandaşların sağlıklı yaşamaları ve aileleri ile birlikte güzel vakit geçirebilmeleri için spor alanlarının oluşturulması				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılacak bisiklet yolu sayısı	2	4	0
2	Yapılacak spor temalı park sayısı	55	56	3
3	Mevcut parklara spor sahaları yapılması	30	33	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	0,00		0,00
2	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren parkların ilçemize kazandırılması	2.503.000,00		2.503.000,00
3	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	2.002.500,00		2.002.500,00
Genel Toplam		4.505.500,00	0,00	4.505.500,00

Performans Hedefi	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.2	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren parkların ilçemize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde spor alanlarının çoğaltılması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.503.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.503.000,00

Performans Hedefi	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.3	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Artırılan yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında sosyal faaliyetlerin yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.002.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.002.500,00

Amaç 4	Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.
Hedef 4.4	Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.
Performans Hedefi 4.4	Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.

Açıklama: Çocukların gönüllerince eğleneceği ve ailelerin de daha rahat edeceği güvenli alanlar oluşturulması için parkların kamera sistemleri ile desteklenmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kamera sistemi kurularak takibi yapılacak park sayısı	25	35	2
2	Ücretsiz internet altyapısı kurulacak park sayısı	25	35	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi	0,00		0,00
2	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için ücretsiz internet altyapısının oluşturulması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Performans Hedefi	Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.
Faaliyet Adı 4.4.2	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için ücretsiz internet altyapısının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için parklarda gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Amaç 4	Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.
Hedef 4.5	Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.
Performans Hedefi 4.5	Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.

Açıklama: İlçede temizlik faaliyetlerine devam edilmesi ve ihtiyaç halinde vektörlere (sivrisinek, karasinek vb.) karşı etkin faaliyetlerin sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Temizlik hizmetlerinde çalışan personel sayısı	518	569	460
2	Alınacak ilaç miktarı (Litre)	2.500	2.750	3.025

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması (15 m. altı vb. cadde ve sokaklar)	2.626.754,00		2.626.754,00
2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	451.250,00		451.250,00
Genel Toplam		3.078.004,00	0,00	3.078.004,00

Performans Hedefi	Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.5.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması (15 m. altı vb. cadde ve sokaklar)
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamusal alanların temizlik işlemlerine devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.085.401,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	438.853,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.626.754,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.626.754,00

Performans Hedefi	Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.5.2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:Kamusal alanların ilaçlama işlemlerine devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	451.250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		451.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		451.250,00

Amaç 5	Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.
Hedef 5.1	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.
Performans Hedefi 5.1	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.
Açıklama: Altındağlı gençlerin gelişimlerine katkıda bulunulması ve bu kapsamda her türlü faaliyetin desteklenmesi	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Meslek tanıtım faaliyetleri konusunda yapılan çalışma sayısı	35	38	42
2	Meslek edindirme faaliyet çalışmalarına katılan genç sayısı	100	110	120
3	Kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik, proje, faaliyet sayısı	20	22	25
4	Kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik, proje, faaliyetlere katılan genç sayısı	5.000	5.500	6.000
5	Bilim Merkezi oluşturulması	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim Merkezi inşa edilmesi	20.002.475,00		20.002.475,00
2	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi	375.000,00		375.000,00
3	Gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi ve meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli çalışmaların yapılması	380.000,00		380.000,00
4	Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		20.757.475,00	0,00	20.757.475,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.1.1	Bilim Merkezi inşa edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gelişen ve değişen teknolojiye uygun bilimsel çalışma alanlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.475,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.002.475,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.002.475,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.1.2	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimizi desteklemek adına kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.1.3	Gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi ve meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimiz için meslek tanıtım atölyeleri kurulması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

Amaç 5	Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.
Hedef 5.2	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.2	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.

Açıklama: İnsan ve toplum sağlığı için gençlerin gelişimlerine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Rehberlik edilecek genç sayısı	60	62	63
2	Açılan spor kurslarının sayısı	17	19	23
3	Spor kurslarına katılan kişi sayısı	2.000	2.200	2.400
4	Spor sahası ve spor tesisi yapılması	0	0	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	260.000,00		260.000,00
2	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve Altındağ genelinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşları spora teşvik etmek için ayrıca spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için çeşitli faaliyetlerin yapılması	2.050.000,00		2.050.000,00
3	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
4	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı yeni tesislerin oluşturulması	19.555.900,00		19.555.900,00
5	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	130.000,00		130.000,00
Genel Toplam		22.045.900,00	0,00	22.045.900,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.1	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimizin spora teşvik edilmesi ve iyi birer sporcu olabilmeleri için desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve Altındağ genelinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşları spora teşvik etmek için ayrıca spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için çeşitli faaliyetlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın yararlanabileceği yeni spor alanlarının oluşturulması ve çeşitli faaliyetlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.3	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sporun her yaşta yapılabildiğini gösteren proje ve faaliyetlerin desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.4	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı yeni tesislerin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemize kütüphane ve okuma salonlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	19.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.555.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.555.900,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.5	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin verilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	130.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

Amaç 5	Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.
Hedef 5.3	Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 5.3	Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.

Açıklama: Milli kültür varlığımıza ait geleneksel sporlarımızın yeni nesillere aktarılması için gerekli faaliyetlerin yapılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Düzenlenecek yağlı güreş sayısı	1	1	1
2	Açılacak geleneksel spor kurslarının sayısı	4	4	4
3	Geleneksel spor kurslarına katılan kişi sayısı	200	220	240
4	Geleneksel sporları tanıtmaya yönelik faaliyet sayısı	17	18	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
2	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılımının sağlanması	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.3.1	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Geleneksel yağlı güreşlerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.3.2	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Geleneksel sporların devamlılığının sağlanması için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Amaç 5	Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.			
Hedef 5.5	Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.			
Performans Hedefi 5.5	Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.			
Açıklama: İlçede yaşayan gençlerin eğitim ve kişisel gelişimleri ile ilgili her türlü etkinliğe aktif katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitim düzenlenmesi sayısı	20	22	24
2	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlere katılan kişi sayısı	1.500	1.650	1.800
3	Açılacak etüt ve hobi kursları sayısı	47	51	56
4	Etüt ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı	57.000	62.700	70.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlerin düzenlenmesi	0,00		0,00
2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla etüt ve hobi kursları, bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilime yönlendirici derslerin verilmesi, ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu kapsamda gerekli ihtiyaçların karşılanması	259.000,00		259.000,00
Genel Toplam		259.000,00	0,00	259.000,00

Performans Hedefi	Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.5.2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla etüt ve hobi kursları, bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilime yönlendirici derslerin verilmesi, ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu kapsamda gerekli ihtiyaçların karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimizin akademik başarı için desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	259.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		259.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		259.000,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.
Hedef 6.1	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.
Performans Hedefi 6.1	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.

Açıklama: Çocukların hayata uyum sağlamaları, başarılı bireyler olmaları ve gelişimleri için daha rahat ortamlarda büyümelerinin desteklenmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Rehberlik edilecek dezavantajlı genç sayısı	30	34	40
2	Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyet sayısı	3	4	5
3	Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyetlere katılım sayısı	300	330	360
4	Yapılacak kütüphane sayısı	2	0	2
5	Kreşlere katılan öğrenci sayısı	300	320	350

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşıtlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	0,00		0,00
2	Yeni trafik eğitim merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	0,00		0,00
3	Var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	1.562.900,00		1.562.900,00
4	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları ve faaliyetler yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.562.900,00	0,00	1.562.900,00

Performans Hedefi	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.1.3	Var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Çocukların güvenli ortamlarda kalabilmeleri ve gelişimleri için kreşlere hizmetlerinin sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.562.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.562.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.562.900,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.
Hedef 6.2	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi 6.2	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.

Açıklama: Kadın ve ailenin güçlendirilmesi için kadınların eğitim, sosyo-kültürel gelişimlerine ilişkin çalışmalara devam edilerek kendi ayakları üzerinde durmalarının desteklenmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kişi sayısı	450	460	450
2	Açılan meslek edindirme ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı	27.000	29.000	31.000
3	Kültür merkezlerinde düzenlenecek etkinlik sayısı	10	12	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılması	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	0,00		0,00
3	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	0,00		0,00
4	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	0,00		0,00
5	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	470.000,00		470.000,00
6	Kadınlarımızın ekonomik ve sosyal olarak desteklenmesi ve özellikle eğitim öğretim hayatını tamamlayamamış genç kadınlara nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		2.470.000,00	0,00	2.470.000,00

Performans Hedefi	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlarımızı desteklemek adına okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasına devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Performans Hedefi	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.5	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlarımız için sosyal faaliyetler düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.
Hedef 6.3	Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.
Performans Hedefi 6.3	Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.
Açıklama: Aile birliğinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Hoş geldin bebek seti verilecek ve ziyaret edilecek aile sayısı	1.000	2.000	3.500
2	Aile içi iletişim ve danışmanlık eğitimleri verilecek kişi sayısı	500	550	600
3	Hamilelik ve annelik eğitimleri verilecek kişi sayısı	400	450	470
4	Kurum ve kuruluşlar ile aile birliğinin güçlendirilmesi için düzenlenen seminerlere katılacak kişi sayısı	1.000	1.200	1.300

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkezlerimizde aile içi etkili iletişim, hamilelik ve annelik eğitimleri ile aile danışma ve psikolojik destek sağlanması, koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi, aile birliğinin güçlendirilmesi ve korunabilmesi için kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerin yapılması	0,00		0,00
2	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

Performans Hedefi	Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.
Faaliyet Adı 6.3.2	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi ve hediyeler verilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.
Hedef 6.4	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.
Performans Hedefi 6.4	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.

Açıklama: Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Koruyucu önleyici eğitim seminerleri verilmesi			5
2	Psiko-sosyal destek taleplerine cevap verilme oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlar ile çocuklara yönelik koruyucu, önleyici eğitim seminerleri düzenlenmesi	0,00		0,00
2	Uzman personel tarafından kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması ile sosyal servis hizmetinin sağlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

Performans Hedefi	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.4.2	Uzman personel tarafından kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması ile sosyal servis hizmetinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi ve sosyal servis hizmetinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.
Hedef 6.5	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Performans Hedefi 6.5	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.

Açıklama: İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi aile/vatandaşlara yönelik sosyal yardım desteklerinin sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Maddi yardım yapılacak asker ailesi sayısı	260	265	280
2	Yardım yapılacak afetzede sayısı	31	32	34
3	Yardım yapılacak ihtiyaç sahibi sayısı	6.500	7.000	15.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine maddi yardım desteğinin sağlanması	58.000,00		58.000,00
2	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması	70.000,00		70.000,00
3	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımların yapılması	6.030.000,00		6.030.000,00
Genel Toplam		6.158.000,00	0,00	6.158.000,00

Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.1	Sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine maddi yardım desteğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Asker ailelerine maddi yardım desteğinin verilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	58.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00

Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.2	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Afete uğramış vatandaşlara yardım yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	70.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.3	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardımların verilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	6.030.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.030.000,00

Amaç 7	Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.
Hedef 7.2	Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.
Performans Hedefi 7.2	Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.

Açıklama: Madde ve alkol bağımlısı kişi ve ailelerinin yardım müracatları dikkate alınarak ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gerekli desteklerin sağlanması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yardım müracatlarının sayısı	30	33	35
2	Tedavi gören bağımlıların sayısı	35	37	40
3	Psikososyal destek verilecek kişi sayısı	60	63	65

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi	0,00		0,00
2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması	30.000,00		30.000,00
3	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

Performans Hedefi	Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.
Faaliyet Adı 7.2.2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bağımlılıkla mücadeleye devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Amaç 8	Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.
Hedef 8.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.
Performans Hedefi 8.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.
Açıklama: Dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenecek spor faaliyetleri sayısı	3	4	5
2	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenecek spor faaliyetlerine katılım sayısı	50	55	60
3	Engelli araç şarj istasyonu sayısı	8	13	0
4	Engelsiz yaşam merkezi yapılması			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkezlerimizde kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması	2.002.950,00		2.002.950,00
2	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	1.201.500,00		1.201.500,00
3	İlçenin muhtelif bölgelerine engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi	0,00		0,00
4	Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		3.204.450,00	0,00	3.204.450,00

Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 8.1.1	Merkezlerimizde kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelsiz erişim merkezleri oluşturulması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.950,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.002.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.002.950,00

Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 8.1.2	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.201.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.201.500,00

Amaç 8	Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.			
Hedef 8.3	Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.			
Performans Hedefi 8.3	Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.			
Açıklama: Engelli bireyler için projelendirilen alanların kullanıma uygunluğunun sağlanması ve gerekli tüm çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Engelli araçları verilecek kişi sayısı	620	640	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

Performans Hedefi	Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.
Faaliyet Adı 8.3.1	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelli bireylerin gerekli ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	120.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

Amaç 8	Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.
Hedef 8.5	Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.
Performans Hedefi 8.5	Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.
Açıklama: Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına gerekli desteğin verilmesi	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı	24.000	25.000	25.000
2	Hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	1.000,00		1.000,00
2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	647.000,00		647.000,00
Genel Toplam		648.000,00		648.000,00

Performans Hedefi	Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.
Faaliyet Adı 8.5.1	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

Performans Hedefi	Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.
Faaliyet Adı 8.5.2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konukevinde kalan hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	342.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		647.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		647.000,00

Amaç 9	Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.
Hedef 9.1	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.
Performans Hedefi 9.1	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.

Açıklama: Vatandaşlarımızın zor/acılı ve mutlu zamanlarında yanında olunarak destek verilmesinin sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Taziye çadırı kurulması ve verilecek ikram sayısı	1.100	1.200	1.300
2	Özel günlerde İlçe halkına gönderilecek paket sayısı	1.500	2.000	2.000
3	Hizmet merkezlerinin tahsis edilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi	1.600.000,00		1.600.000,00
2	Hizmet tesislerinin tahsis edilmesi	0,00		0,00
3	Bölgemizde cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi için doktor hizmeti verilmesi	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		1.950.000,00	0,00	1.950.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.1.1	Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe halkına zor zamanlarında destek olunması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.600.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.1.3	Bölgemizde cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi için doktor hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Cenaze hizmetleri için doktor hizmeti verilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Amaç 9		Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.		
Hedef 9.2		Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.		
Performans Hedefi 9.2		Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.		
Açıklama: Muhtarların vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları için gerekli desteğin verilmesi				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Destek verilecek muhtarlık sayısı	26	26	26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi	93.000,00		93.000,00
2	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, güvenliklerinin sağlanması için gerekli mal, malzeme verilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		343.000,00	0,00	343.000,00

Performans Hedefi	Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede bulunan muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine destek verilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	93.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.000,00

Performans Hedefi	Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.2	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, güvenliklerinin sağlanması için gerekli mal, malzeme verilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:Muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Amaç 9	Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.
Hedef 9.3	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Performans Hedefi 9.3	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.

Açıklama: Vatandaşların sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla her türlü projenin yapılması ve desteklenmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yemek verilecek kişi sayısı	35.900	36.500	37.000
2	Düzenlenecek kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	45	47	45
3	Düzenlenecek şehir içi-şehir dışı gezi sayısı	25	27	29
4	Gidilecek olan sinema ve tiyatro sayısı	35	38	42
5	Sosyal ve kültürel etkinlikler için kiralanacak araç sayısı	1.200	1.240	1.280

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması	0,00		0,00
2	Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi	1.644.000,00		1.644.000,00
3	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda araç kiralama yapılması	63.850,00		63.850,00
4	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez Şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi	2.110.050,00		2.110.050,00
Genel Toplam		3.817.900,00	0,00	3.817.900,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.2	Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların sosyal gelişimlerine destek için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	609.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.035.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.644.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.644.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda araç kiralama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç halinde sosyal ve kültürel etkinlikler için araç kiralanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.850,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.850,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.4	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede yaşayan vatandaşlar için kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.110.050,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.110.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.110.050,00

Amaç 10	Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.
Hedef 10.1	Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.
Performans Hedefi 10.1	Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.
Açıklama: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik etkin atık yönetimi işlemleri sürdürülecek, geri dönüşüm atıklarının toplanması/toplattırılması	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kiralanacak vidanjör sayısı	4	4	4
2	Alınacak galvaniz konteyner sayısı	1.000	1.100	500
3	Alınacak plastik konteyner sayısı	742	816	100
4	Alınacak konteyner tutucu demir sayısı	1.000	1.100	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	200.000,00		200.000,00
2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	1.318.750,00		1.318.750,00
3	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirtilmesi	0,00		0,00
4	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	0,00		0,00
5	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.518.750,00	0,00	1.518.750,00

Performans Hedefi	Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 10.1.1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınması/kiralanması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Performans Hedefi	Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 10.1.2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konteyner alımı yapılması ve yerleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	253.750,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.065.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.318.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.318.750,00

Amaç 10	Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.
Hedef 10.2	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi 10.2	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.

Açıklama: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında, evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak eğitimler verilmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Vatandaşa dağıtılmak üzere alınacak poşet sayısı	5.400.000	5.940.000	4.800.000
2	Cadde sokak temizliğinde kullanılmak üzere alınacak poşet sayısı (kg)	90.000	99.000	40.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	3.002.500,00		3.002.500,00
2	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlattırılması	50.000,00		50.000,00
3	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	0,00		0,00
4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	0,00		0,00
Genel Toplam		3.052.500,00	0,00	3.052.500,00

Performans Hedefi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 10.2.1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşa dağıtılmak üzere çöp poşeti alınması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.002.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.002.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.002.500,00

Performans Hedefi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 10.2.2	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlattırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sıfır atık yönetim sistemine yönelik bilgilendirici çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, çıkan veri saklama kapasitesinin artırılarak sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması	100.000,00	0,02			3.669.425,00	0,71
	1.1.2	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	200.000,00	0,04				
	1.1.3	Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması	450.000,00	0,09				
	1.1.4	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi (Online Beyan Alma, E-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin artırılması, Zabıta Denetim Otomasyonu, İmar Yönetim Sistemi Başvuru ve Yönetim Modülü Yazılımı) ile vatandaşların belediyeye gelmeden online şekilde işlerini çözmesi için yeni yazılımların alımının yapılması	1.115.000,00	0,21				
	1.1.5	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb. alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	1.804.425,00	0,35				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
1.2	1.2.1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında kurum tarafından ve yurtiçi/yurt-dışı eğitimler verilmesi ile fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması	238.000,00	0,05			1.829.200,00	0,35
	1.2.2	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda tutulmasının sağlanması	0,00	0,00				
	1.2.3	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	0,00	0,00				
	1.2.4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	0,00	0,00				
	1.2.5	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	1.551.200,00	0,30				
	1.2.6	Personele sağlık ve diş sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	40.000,00	0,01				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
1.3	1.3.1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması	3.893.575,00	0,75			10.335.850,00	1,99
	1.3.2	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması	250.000,00	0,05				
	1.3.3	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması	300.000,00	0,06				
	1.3.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın, tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi, menkul malların bakım, onarımlarının yapılması	4.976.075,00	0,96				
	1.3.5	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması	831.200,00	0,16				
	1.3.6	Yeni açılması planlanan tesislerde internet ve network ağının oluşturulması	85.000,00	0,02				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
1.4	1.4.1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	25.000,00	0,00			758.500,00	0,15
	1.4.2	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	0,00	0,00				
	1.4.3	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	50.000,00	0,01				
	1.4.4	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması	175.000,00	0,03				
	1.4.5	Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
	1.4.6	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması	0,00	0,00				
	1.4.7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi	450.000,00	0,09				
	1.4.8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi	58.500,00	0,01				
1.5	1.5.1	Plan döneminde vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolayca erişebilmesi için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi, Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	50.000,00	0,01			49.073.050,00	9,46
	1.5.2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması	50.000,00	0,01				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
	1.5.3	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması	691.200,00	0,13			49.073.050,00	9,46
	1.5.4	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	40.046.850,00	7,72				
	1.5.5	Mahallelerde halk günleri yapılarak, vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi, değerlendirilmesi	0,00	0,00				
	1.5.6	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyeti anketi yapılması	380.000,00	0,07				
	1.5.7	Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetlerin, yerli ve yabancı basın mensuplarının ağırlanması için çalışmaların yürütülmesi	335.000,00	0,06				
	1.5.8	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ile pazarlarda, kurban satış ve kesim alanında ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli tüm tedbirlerin alınması	7.520.000,00	1,45				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
2.1	2.1.1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması	510.000,00	0,10			510.000,00	0,10
2.2	2.2.1	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	0,00	0,00			7.515.000,00	1,45
	2.2.2	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	515.000,00	0,10				
	2.2.3	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	0,00	0,00				
	2.2.4	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	0,00	0,00				
	2.2.5	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	7.000.000,00	1,35				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
2.3	2.3.1	6306 sayılı yasa kapsamında gecekondu olarak oluşmuş alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	2.3.2	Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması	0,00	0,00				
	2.3.3	Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00				
2.4	2.4.1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	4.891.925,00	0,94			19.896.350,00	3,83
	2.4.2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi	15.004.425,00	2,89				
	2.4.3	Yeni açılacak imar yollarının yol profillerinin hazırlanması	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
2.5	2.5.1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ile yeni oturma, bekleme yerleri ve taksi duraklarının yapılması	401.000,00	0,08			7.410.375,00	1,43
	2.5.2	Mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması	2.500.000,00	0,48				
	2.5.3	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması	2.001.375,00	0,39				
	2.5.4	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/ yaptırılması	2.508.000,00	0,48				
3.1	3.1.1	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	0,00	0,00			1.103.375,00	0,21
	3.1.2	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel Tasarım ve Geliştirme Birimi kurulması	0,00	0,00				
	3.1.3	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	1.103.375,00	0,21				
3.2	3.2.1	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	18.594.560,00	3,58			18.594.560,00	3,58

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
3.3	3.3.1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	150.000,00	0,03			150.000,00	0,03
	3.3.2	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00				
	3.3.3	Kale esnafı ile toplantılar yapılması	0,00	0,00				
	3.3.4	Ankara Kalesi bölgesine düzenlenecek organizasyonlarla, ziyaretçi trafiğinin artmasının sağlanması	0,00	0,00				
	3.3.5	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kalenin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
3.4	3.4.1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restorasyon ve rekonstrüksiyonunun yapılması, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	10.044.649,00	1,94			14.039.699,00	2,71
	3.4.2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	2.500,00	0,00				
	3.4.3	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesinde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	100.000,00	0,02				
	3.4.4	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatmak için destek verilmesi	2.500,00	0,00				
	3.4.5	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	3.673.800,00	0,71				
	3.4.6	Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi	216.250,00	0,04				
3.5	3.5.1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	430.000,00	0,08			430.000,00	0,08
	3.5.2	STK, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyet ve projeler üretilmesi, eğitim ve çalışmalara katılım sağlanması	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
4.1	4.1.1	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması için gerekli imar planı çalışması yapılması sonrasında millet bahçelerinin kurulması	0,00	0,00			12.010.500,00	2,31
	4.1.2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması	10.510.500,00	2,03				
	4.1.3	Altındağ'da yaşayan her vatandaşımız ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	0,00	0,00				
	4.1.4	İhtiyaç halinde mevcut sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	900.000,00	0,17				
	4.1.5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	600.000,00	0,12				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
4.2	4.2.1	İlçemizdeki mevcut parklar ile yeni yapılacak parkların bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	11.697.500,00	2,25			25.327.500,00	4,88
	4.2.2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	12.497.500,00	2,41				
	4.2.3	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	250.000,00	0,05				
	4.2.4	Talepler doğrultusunda kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi	105.000,00	0,02				
	4.2.5	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	777.500,00	0,15				
	4.2.6	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	0,00	0,00				
	4.2.7	Çevre bilincinin artırılması için bahçıvanlık kursları düzenlenmesi	0,00	0,00				
	4.2.8	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı "Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
4.3	4.3.1	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	0,00	0,00			4.505.500,00	0,87
	4.3.2	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren parkların ilçemize kazandırılması	2.503.000,00	0,48				
	4.3.3	Mevcut parklarımızdan elveriş olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	2.002.500,00	0,39				
4.4	4.4.1	Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi	0,00	0,00			50.000,00	0,01
	4.4.2	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için ücretsiz internet altyapısının oluşturulması	50.000,00	0,01				
4.5	4.5.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/yaptırılması (15 m. altı vb. cadde ve sokaklar)	2.626.754,00	0,51			3.078.004,00	0,59
	4.5.2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	451.250,00	0,09				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
5.1	5.1.1	Bilim Merkezi inşa edilmesi	20.002.475,00	3,85			20.757.475,00	4,00
	5.1.2	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi	375.000,00	0,07				
	5.1.3	Gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi ve meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli çalışmaların yapılması	380.000,00	0,07				
	5.1.4	Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
5.2	5.2.1	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	260.000,00	0,05			22.045.900,00	4,25
	5.2.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve Altındağ genelinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşları spora teşvik etmek için ayrıca spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için çeşitli faaliyetlerin yapılması	2.050.000,00	0,39				
	5.2.3	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	50.000,00	0,01				
	5.2.4	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı yeni tesislerin oluşturulması	19.555.900,00	3,77				
	5.2.5	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	130.000,00	0,03				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
5.3	5.3.1	Yağlı güreş festivali d zenlenmesi	50.000,00	0,01			600.000,00	0,12
	5.3.2	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılımının sağlanması	550.000,00	0,11				
5.4	5.4.1	Üniversiteli gençlik merkezleri oluşturulması	0,00	0,00			0,00	0,00
	5.4.2	Gençlerimizi üniversite eğitimleri almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması	0,00	0,00				
5.5	5.5.1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlerin düzenlenmesi	0,00	0,00			259.000,00	0,05
	5.5.2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla etüt ve hobi kursları, bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilime yönlendirici derslerin verilmesi, ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu kapsamda gerekli ihtiyaçların karşılanması	259.000,00	0,05				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
6.1	6.1.1	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşıtlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	0,00	0,00			1.562.900,00	0,30
	6.1.2	Yeni trafik eğitim merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	0,00	0,00				
	6.1.3	Var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	1.562.900,00	0,30				
	6.1.4	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları ve faaliyetler yapılması	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
6.2	6.2.1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılması	2.000.000,00	0,39			2.470.000,00	0,48
	6.2.2	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00				
	6.2.3	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	0,00	0,00				
	6.2.4	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	0,00	0,00				
	6.2.5	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	470.000,00	0,09				
	6.2.6	Kadınlarımızı ekonomik ve sosyal olarak desteklemek ve özellikle eğitim öğretim hayatını tamamlayamamış genç kadınlara nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi (Altındağ Kadınları Teknoloji ve Epoksi Sanatıyla İstihdama Kazandırılıyor)	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
6.3	6.3.1	Merkezlerimizde aile içi etkili iletişim, hamilelik ve annelik eğitimleri ile aile danışma ve psikolojik destek sağlanması, koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi, aile birliğinin güçlendirilmesi ve korunabilmesi için kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerin yapılması	0,00	0,00			400.000,00	0,08
	6.3.2	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	400.000,00	0,08				
6.4	6.4.1	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlar ile çocuklara yönelik koruyucu, önleyici eğitim seminerleri düzenlenmesi	0,00	0,00			15.000,00	0,00
	6.4.2	Uzman personel tarafından kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması ile sosyal servis hizmetinin sağlanması	15.000,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
6.5	6.5.1	Sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine maddi yardım desteğinin sağlanması	58.000,00	0,01			6.158.000,00	1,19
	6.5.2	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması	70.000,00	0,01				
	6.5.3	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımların yapılması	6.030.000,00	1,16				
7.1	7.1.1	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	7.1.2	Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00				
7.2	7.2.1	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi	0,00	0,00			30.000,00	0,01
	7.2.2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması	30.000,00	0,01				
	7.2.3	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
8.1	8.1.1	Merkezlerimizde kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması	2.002.950,00	0,39			3.204.450,00	0,62
	8.1.2	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	1.201.500,00	0,23				
	8.1.3	İlçenin muhtelif bölgelerine engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi	0,00	0,00				
	8.1.4	Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,00				
8.2	8.2.1	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması	0,00	0,00			0,00	0,00
8.3	8.3.1	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması	120.000,00	0,02			120.000,00	0,02

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
8.4	8.4.1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	8.4.2	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması	0,00	0,00				
	8.4.3	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi	0,00	0,00				
8.5	8.5.1	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	1.000,00	0,00			648.000,00	0,12
	8.5.2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	647.000,00	0,12				
9.1	9.1.1	Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi	1.600.000,00	0,31			1.950.000,00	0,38
	9.1.2	Hizmet tesislerinin tahsis edilmesi	0,00	0,00				
	9.1.3	Bölgemizde cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi için doktor hizmeti verilmesi	350.000,00	0,07				
9.2	9.2.1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi	93.000,00	0,02			343.000,00	0,07
	9.2.2	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, güvenliklerinin sağlanması için gerekli mal, malzeme verilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	250.000,00	0,05				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
9.3	9.3.1	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması	0,00	0,00			3.817.900,00	0,74
	9.3.2	Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi	1.644.000,00	0,32				
	9.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda araç kiralama yapılması	63.850,00	0,01				
	9.3.4	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içericisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi	2.110.050,00	0,41				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
10.1	10.1.1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	200.000,00	0,04			1.518.750,00	0,29
	10.1.2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	1.318.750,00	0,25				
	10.1.3	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraların temini sağlanarak, yerleştirilmesi/ yerleştirtilmesi	0,00	0,00				
	10.1.4	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	0,00	0,00				
	10.1.5	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/ Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
10.2	10.2.1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	3.002.500,00	0,58			3.052.500,00	0,59
	10.2.2	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlattırılması	50.000,00	0,01				
	10.2.3	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	0,00	0,00				
	10.2.4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	0,00	0,00				
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			249.239.763,00				249.239.763,00	
Genel Yönetim Giderleri			263.786.538,00				263.786.538,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			5.973.699,00				5.973.699,00	
Genel Toplam			519.000.000,00				519.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			ALTINDAĞ BELEDİYESİ			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	2.085.401,00	49.279.421,00		51.364.822,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	438.853,00	7.247.055,00		7.685.908,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.295.150,00	172.629.500,00		248.924.650,00
	04	Faiz Giderleri		2.421.000,00		2.421.000,00
	05	Cari Transferler	14.403.000,00	2.209.562,00	5.973.699,00	22.586.261,00
	06	Sermaye Giderleri	156.017.359,00			156.017.359,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek		30.000.000,00		30.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249.239.763,00	263.786.538,00	5.973.699,00	519.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			249.239.763,00	263.786.538,00	5.973.699,00	519.000.000,00

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, çıkan veri saklama kapasitesinin artırılarak sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi (Online Beyan Alma, E-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin artırılması, Zabıta Denetim Otomasyonu, İmar Yönetim Sistemi Başvuru ve Yönetim Modülü Yazılımı) ile vatandaşların belediyeye gelmeden online şekilde işlerini çözmesi için yeni yazılımların alımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb. alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında kurum tarafından ve yurtiçi/ yurtdışı eğitimler verilmesi ile fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda tutulmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Personele sağlık ve diş sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın, tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi, menkul malların bakım, onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yeni açılması planlanan tesislerde internet ve network ağının oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.	Plan döneminde vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolayca erişebilmesi için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi, Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması	Tüm Birimler
	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Mahallelerde Halk günleri yapılarak, vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi, değerlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetlerin, yerli ve yabancı basın mensuplarının ağırlanması için çalışmaların yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ile pazarlarda, kurban satış ve kesim alanında ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli tüm tedbirlerin alınması	Zabıta Müdürlüğü
Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.	6306 sayılı yasa kapsamında gecekondu olarak oluşmuş alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/ yıpranmalarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yeni açılacak imar yollarının yol profillerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ile yeni oturma, bekleme yerleri ve taksi duraklarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel Tasarım ve Geliştirme Birimi kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarihi ve kültürel alanlar/ yapılar korunacaktır.	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kale esnafı ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ankara Kalesi bölgesine düzenlenecek organizasyonlarla, ziyaretçi trafiğinin artmasının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restorasyon ve rekonstrüksiyonunun yapılması, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatmak için destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	STK, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyet ve projeler üretilmesi, eğitim ve çalışmalara katılım sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması için gerekli imar planı çalışması yapılması sonrasında millet bahçelerinin kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Altındağ'da yaşayan her vatandaşımız ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İhtiyaç halinde mevcut sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.	İlçemizdeki mevcut parklar ile yeni yapılacak parkların bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Talepler doğrultusunda kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılması için bahçıvanlık kursları düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı "Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren parkların ilçemize kazandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.	Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için ücretsiz internet altyapısının oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması (15 m. altı vb. cadde ve sokaklar)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.	Bilim Merkezi inşa edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi ve meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli çalışmaların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve Altındağ genelinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşları spora teşvik etmek için ayrıca spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için çeşitli faaliyetlerin yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı yeni tesislerin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü
Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılımının sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.	Üniversiteli gençlik merkezleri oluşturulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gençlerimizi üniversite eğitimi almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlerin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla etüt ve hobi kursları, bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilime yönlendirici derslerin verilmesi, ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu kapsamda gerekli ihtiyaçların karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşıtlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeni trafik eğitim merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları ve faaliyetler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kadınlarımızın ekonomik ve sosyal olarak desteklenmesi ve özellikle eğitim öğretim hayatını tamamlayamamış genç kadınlara nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.	Merkezlerimizde aile içi etkili iletişim, hamilelik ve annelik eğitimleri ile aile danışma ve psikolojik destek sağlanması, koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi, aile birliğinin güçlendirilmesi ve korunabilmesi için kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlar ile çocuklara yönelik koruyucu, önleyici eğitim seminerleri düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Uzman personel tarafından kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması ile sosyal servis hizmetinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.	Sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine maddi yardım desteğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/ nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecek ve danışmanlık hizmeti verilecektir.	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.	Merkezlerimizde kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçenin muhtelif bölgelerine engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Engelli vatandaşlarımız üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.	Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi	Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkal İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmet tesislerinin tahsis edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	Bölgemizde cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi için doktor hizmeti verilmesi	Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, güvenliklerinin sağlanması için gerekli mal, malzeme verilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
İlçe halkının sosyal/ kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda araç kiralama yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraların temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirtilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/ toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/ kazanımının (kompost vb.) sağlanması/ sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlattırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü